

## Manuale utente libro cassa

### Manuale utente libro cassa

Questa APP è stata sviluppata appositamente per le famiglie private. Può essere utilizzato senza licenza ed è gratuito.

Il tuo PC deve avere Windows 7, Windows 8 o Windows 10 e avere Office 2010 o versioni successive installato per l'esecuzione di tutte le funzioni.

Scarica questo manuale e l'APP associata (programma in VBA) dal mio sito web privato;

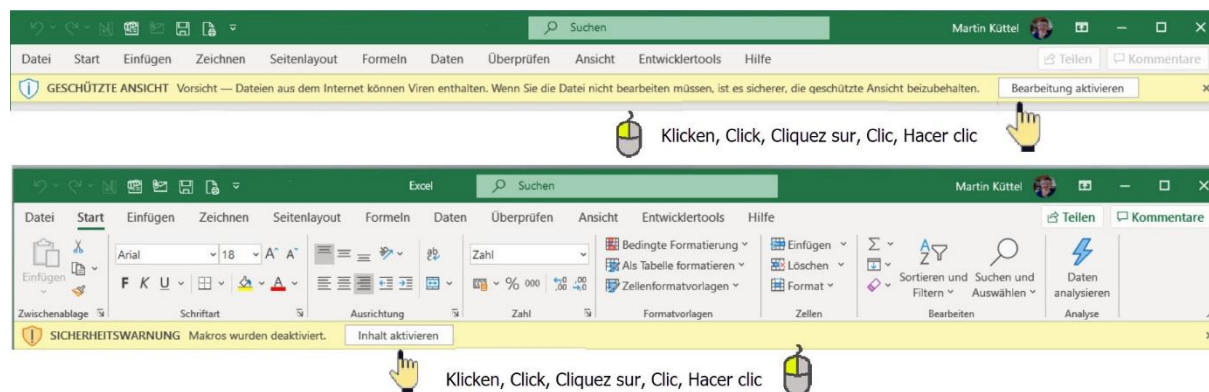
<https://www.tiggi.ch/kassabuch.html>

La prima volta che apri l'APP (file Excel) ti verrà chiesto di confermare che vuoi abilitare la modifica (perché scaricato da Internet). Devi anche confermare che desideri attivare il contenuto (questo è un marchio di fiducia di sicurezza VBA).

Le seguenti 2 immagini mostrano come appare.

Il file aperto è attualmente ancora nella cartella di download.

Dopodiché, dovresti immediatamente salvare il file nella cartella di tua scelta e nominare il file come preferisci. Assicurati di poter ritrovare il file.



I dati riportati nella descrizione sono fittizi e inseriti solo a scopo esplicativo.

L'APP è realizzata in 5 lingue, per lo più tradotte con Google. De per il tedesco, En per l'inglese, Fr per il francese, It per l'italiano ed Es per lo spagnolo.

# Manuale utente libro cassa

## Inhalt

Manuale utente libro cassa .....	1
Generale .....	3
Costruisci un tavolo di cassa.....	4
Inserisci entrate e spese.....	4
Modifica entrate, spese.....	6
Cambia data.....	6
resettare gli ingressi .....	6
Calcola il totale mensile.....	7
Correggere o eliminare entrate, spese.....	7
Eseguire comandi .....	8
Cerca.....	8
ordina per .....	9
Rinomina la categoria e regola la descrizione .....	9
Gestisci i testi dell'account.....	10
Crea un nuovo testo dell'account .....	10
Modifica il testo dell'account .....	10
Elimina il testo dell'account .....	11
Analisi del conto .....	12
Stampa il libro cassa o il totale mensile .....	13
Banco cassa; crea nuovo, elimina, salva.....	14
Info-APP.....	15

# Manuale utente libro cassa

## Generale

L'APP è facile da usare e funziona come descritto nei capitoli seguenti. L'APP utilizza finestre di dialogo (spesso chiamate anche forme o moduli) per inserire i dati.

Mancia; In ogni finestra di dialogo è presente un TextBox che si adatta alla funzione di passaggio del mouse, ovvero in modo da arrivare a ciascun oggetto c'è una spiegazione di ciò che il pulsante, l'etichetta o il campo di testo ha per una funzione che appare quando si passa il mouse sull'oggetto.

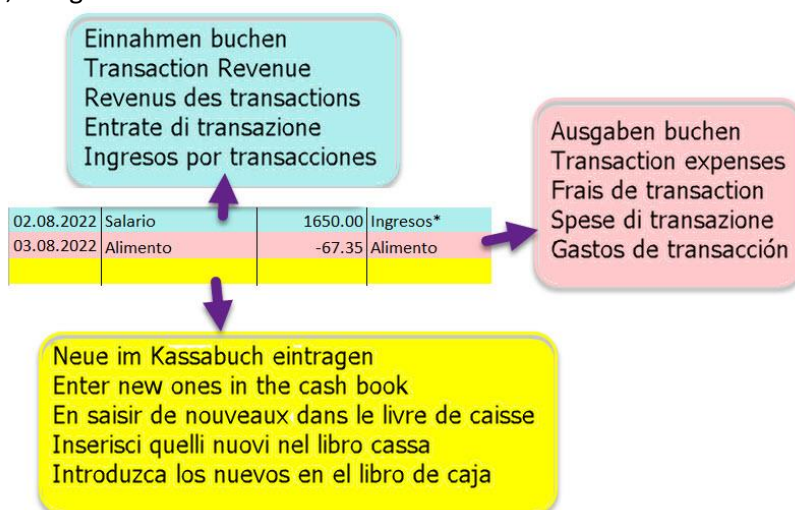
Alcune funzioni sono controllate dal colore e possono essere eseguite direttamente cliccando sulla linea colorata. È questo;

Regola guadagni (azzurro)

Spese corrette (rosa)

Inserisci nuova prenotazione (giallo)

Blu scuro con testo bianco, finestre di dialogo aperte come menu, testo dell'account, categoria, navigazione



In alternativa, è possibile utilizzare il pulsante E3.

**Nuovo / Basso**

# Manuale utente libro cassa

## Costruisci un tavolo di cassa

Befehle  
Comands  
Commandes  
Comandi  
Comandos

zum Ende / to the end / jusqu'à la fin / all'estremità / hasta el final

zum Beginn / at the Beginn / au début / all'inizio / al principio

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
	Sprache	Info...	Analyse	Drucken	<b>Kassa Test</b>	<b>18750.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3494.65</b>	<b>3454.50</b>	<b>2727.60</b>	<b>3420.70</b>	<b>3162.90</b>	<b>2902.75</b>	<b>1130.60</b>	<b>-1543.20</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
2	Suchen	Konto	Sort	Kategorie	Neues Blatt	Kategorie	Total / Top	Jan	Feb.	Mrz.	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt	Nov.	Dez
3	Datum	Kontotext	Betrag	Kategorie	Neu / Ans Ende	Einnahmen*	26209.60	0.00	3600.00	3600.00	3550.00	3456.00	3556.00	3600.00	4847.60	0.00	0.00	0.00	0.00
4	30.02.2022	Gehalt	3600.00	Einnahmen*	Deutsch	Ausbildung	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	15.02.2022	Telefon	-105.35	Kommunikation		Nicht Nahrungsmittel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	01.03.2022	Gehalt	3600.00	Einnahmen*		Essen	-349.15	0.00	0.00	0.00	0.00	-35.30	0.00	-97.30	-216.55	0.00	0.00	0.00	0.00
7	08.03.2022	Hypothek	-89.00	Immobilien		Energie	-475.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-178.00	-259.65	-38.20	0.00	0.00	0.00	0.00
8	23.03.2022	Fahrschein	-56.50	Verkehr		Freizeit	-1250.20	0.00	0.00	0.00	-75.40	0.00	0.00	0.00	-1174.80	0.00	0.00	0.00	0.00
9	02.04.2022	Gehalt	3550.00	Einnahmen*		Wertanlagen	-500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	10.04.2022	Mieten	-747.00	Immobilien		Kommunikation	-340.10	0.00	-105.35	0.00	0.00	0.00	0.00	-97.30	-137.45	0.00	0.00	0.00	0.00
11	13.04.2022	Ereigniss	-75.40	Freizeit		Hflege	-1543.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1543.20	0.00	0.00	0.00
12	27.04.2022	Kleider / Schuhe	-342.00	Non-Food		Verkehr	-56.50	0.00	0.00	-56.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	06.05.2022	Gehalt	3456.00	Einnahmen*		Versicherungen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	10.05.2022	Lebensmittel	-35.30	Essen		Spenden	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	13.06.2022	Mieten	-108.00	Immobilien		Immobilien	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	14.06.2022	Gehalt	3556.00	Einnahmen*		Immobilien	-1494.10	0.00	0.00	-89.00	-747.00	0.00	-215.10	-243.00	-200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	15.06.2022	Hypothek	-107.10	Immobilien		Steuer	-1450.00	0.00	0	0	0	0	0	0	-1450	0	0	0	0
18	29.06.2022	Tanken	-178.00	Energie		Verschiedenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

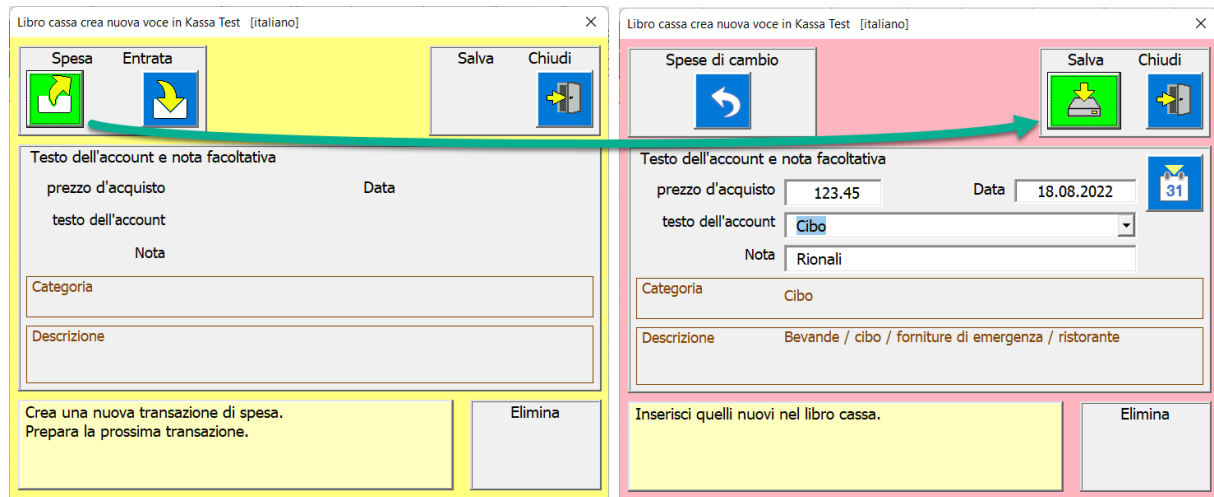
Kassabuch Journal  
Cash Book Journal  
Journal de caisse  
Diario del libro dei Contanti  
Diario del libro de caja

Monatssummen / Kategorie  
Monthly Totals /Category  
Totaux mensuels / Catégorie  
Totale mensili / Categoria  
Totales mensuales/ categoria

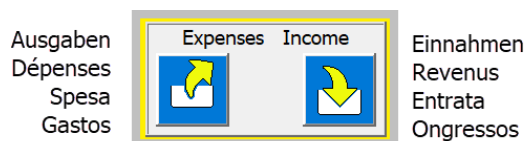
In questo display hai sempre una panoramica dello stato della tua contabilità.  
Per i dettagli è disponibile la funzione Testi conto analisi.

## Inserisci entrate e spese

A tale scopo, fare clic sulla riga inferiore (sfondo giallo) nel libro cassa e si apre la seguente finestra di dialogo (ad es. una registrazione delle spese).



Il primo passo è scegliere le entrate o le spese.



## Manuale utente libro cassa

Quindi viene presentata la finestra di dialogo con le opzioni di input; Prezzo d'acquisto, data e testo del conto (opzionalmente è possibile inserire anche una nota).



Il pulsante salva i dati nel libro cassa.

La finestra di dialogo viene immediatamente preparata per le voci successive. È quindi possibile elaborare più processi uno dopo l'altro.

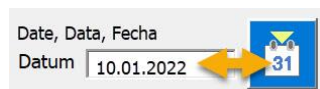
Dopo ogni registrazione, il saldo del libro cassa viene ricalcolato e inserito nella cella C1 in alto. Anche la somma delle singole categorie viene calcolata automaticamente e inserita nel rispettivo mese.

## Manuale utente libro cassa

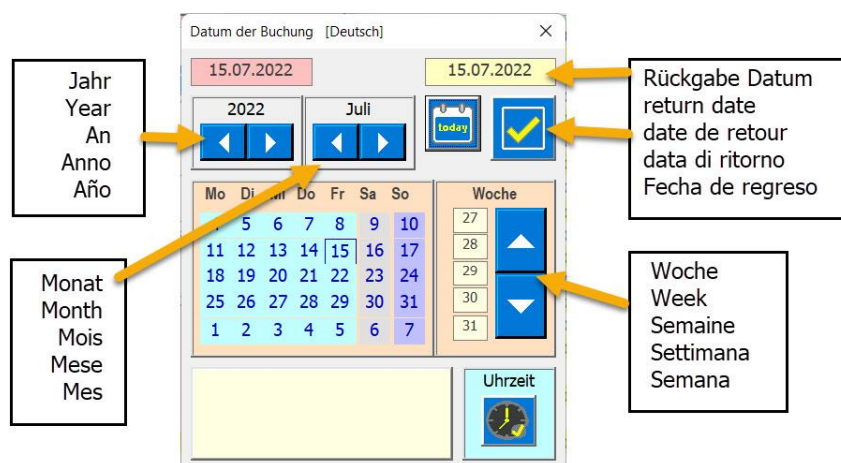
### Modifica entrate, spese

#### Cambia data

La data viene sempre impostata automaticamente dall'APP sul giorno corrente.



Ma può essere modificato facendo clic sull'etichetta della data con lo strumento calendario.





Facendo clic su questo pulsante si riporta la data selezionata alla finestra di dialogo del libro cassa.

#### resettare gli ingressi



Se hai fatto una scelta sbagliata, ad esempio entrate anziché spese, c'è il pulsante Annulla. Se viene cliccato, la finestra di dialogo torna alla posizione iniziale e puoi ricominciare.

Puoi anche inserire più voci di seguito senza chiudere la finestra di dialogo. Ad ogni salvataggio, i dati vengono inseriti nel libro cassa .

Quando tutte le nuove voci sono state create, chiudere la finestra di dialogo con il pulsante . La finestra di dialogo scompare e viene inserita una linea gialla nella parte inferiore del libro cassa.

PS il pulsante di chiusura chiude la finestra di dialogo senza apportare modifiche al libro cassa, ma la larghezza della colonna viene adattata al contenuto della cella. Ciò garantisce che tutto il contenuto della cella sia sempre completamente visibile.

# Manuale utente libro cassa

## Calcola il totale mensile

Menü öffnen													
	4291.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4291.70	0.00	0.00	0.00	
catégorie	Summe	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Einnahmen*	5570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ausbildung	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Non-Food	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Essen	-97.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-97.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Energie	-768.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-768.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Freizeit	-114.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-114.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Geldanlagen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kommunikation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pflege	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Verkehr	-56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Versicherungen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spenden	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilien	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immobilien	-243.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-243.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Steuer	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verschiedenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Questo dovrebbe fornire una panoramica del budget mensile. Finché il totale è positivo, dovrebbero esserci ancora soldi.

Le celle B1/C1/D1 vengono utilizzate per il totale di tutte le prenotazioni 

Kassa 2022	3203.90	Saldo
------------	---------	-------

.

## Correggere o eliminare entrate, spese



Le registrazioni nel libro cassa possono essere corrette e salvate in qualsiasi momento  o

eliminare .


Basta cliccare sulla riga da correggere nel libro cassa e apparirà la seguente finestra di dialogo.

Correggere le spese di cassa in Kassa Test [italiano]

Spese di Cambio

Salva  Chiudi 

Testo dell'account e nota facoltativa

prezzo d'acquisto  Data  


testo dell'account


Nota

Categoria

Descrizione

Correggere la transazione selezionata.

Elimina 

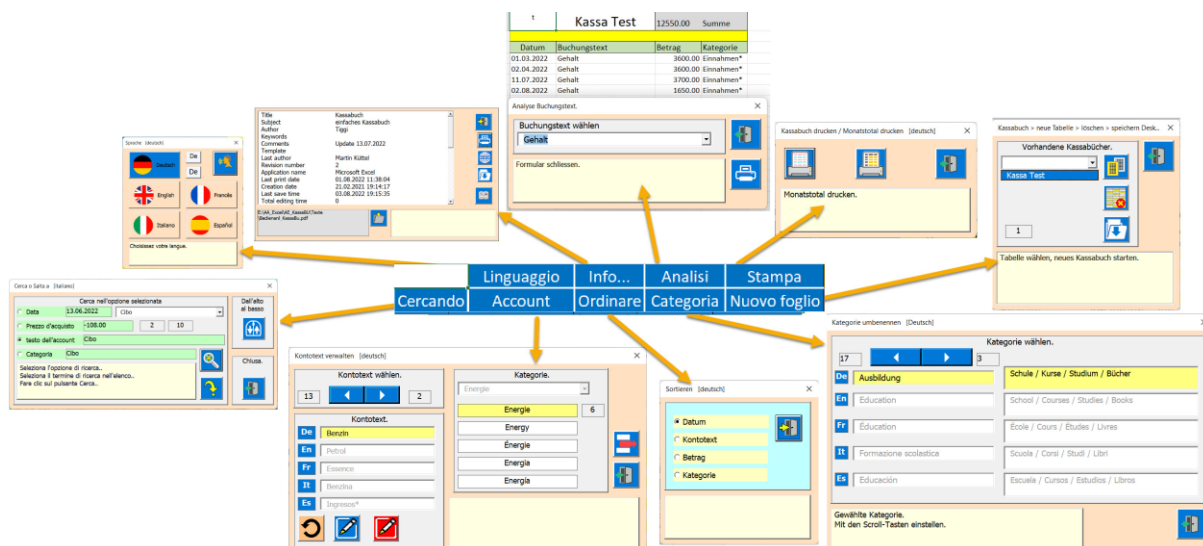
Salva i dati corretti con la chiave .

Per cancellare i dati, premere il pulsante .

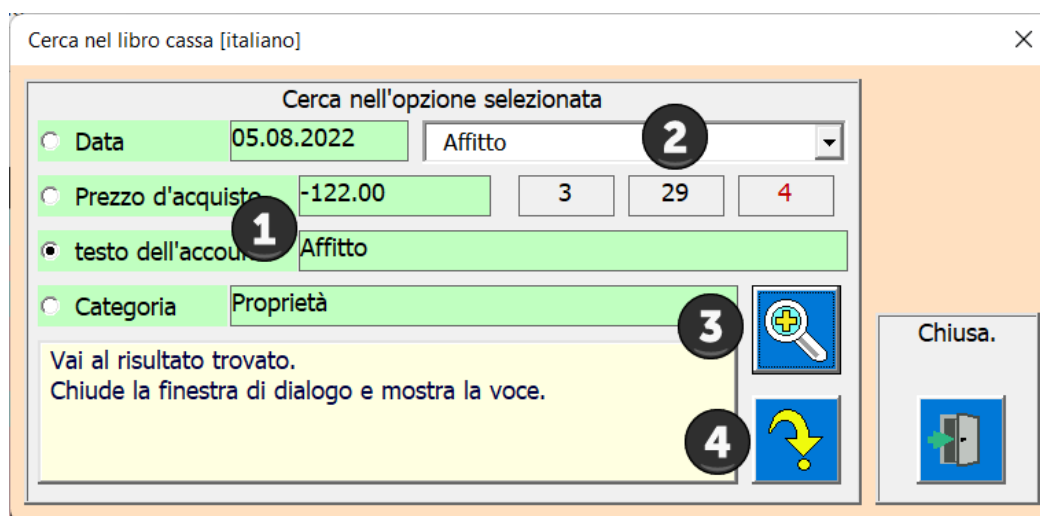
# Manuale utente libro cassa

## Eeguire comandi

Nelle righe del titolo 1 e 2, le funzioni eseguibili possono essere attivate cliccando sulla cella desiderata. Si apre la finestra di dialogo relativa alla funzione.



## Cerca



La ricerca avviene in 4 passaggi.

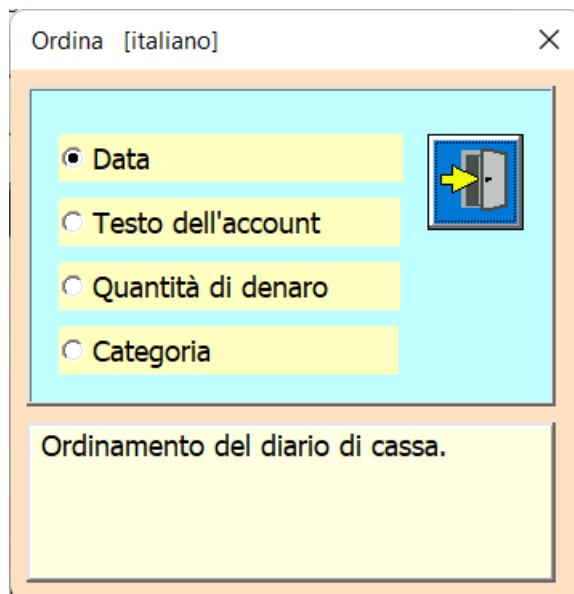
1. Scegli un'opzione.
2. Selezionare il testo dell'account dall'elenco.
3. Premere il pulsante Cerca (questo può essere fatto anche più volte fino a trovare la voce desiderata).
4. Aprire la voce selezionata.

Se la ricerca non trova un'altra voce, la ricerca ricomincia dalla voce in alto.



## Manuale utente libro cassa

### ordina per

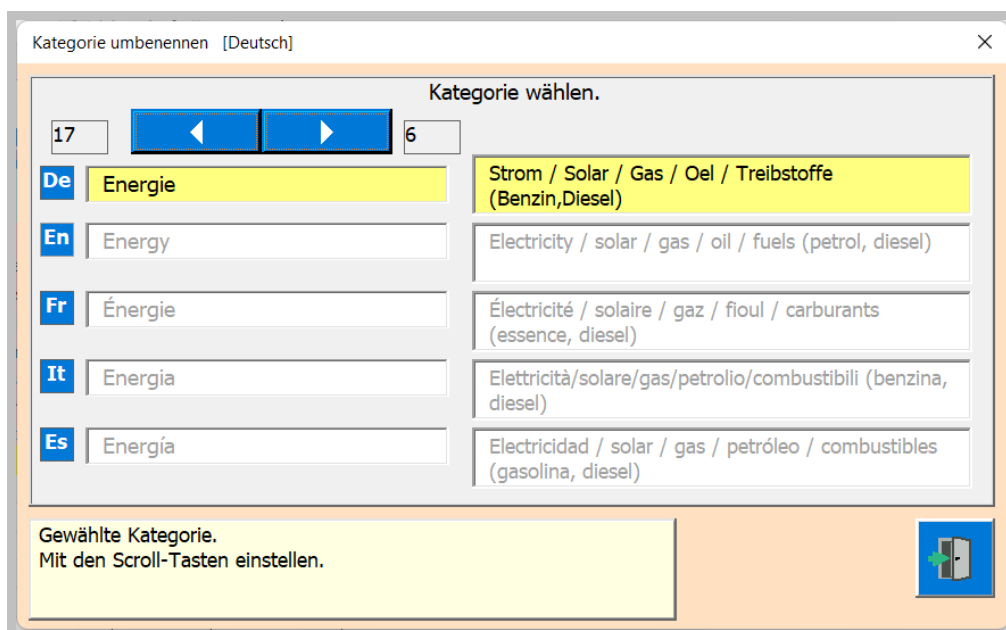


L'impostazione predefinita è; Ordina per data come di consueto con un diario.  
Ma puoi anche ordinare per testo del conto, importo e per categoria.  
L'ordinamento avviene direttamente quando l'opzione viene modificata.

### Rinomina la categoria e regola la descrizione

Puoi riassumere i testi dell'account in 16 diverse categorie.

Puoi utilizzare questa funzione sia cliccando sulla cella [D2] **category** o apri tramite menu.

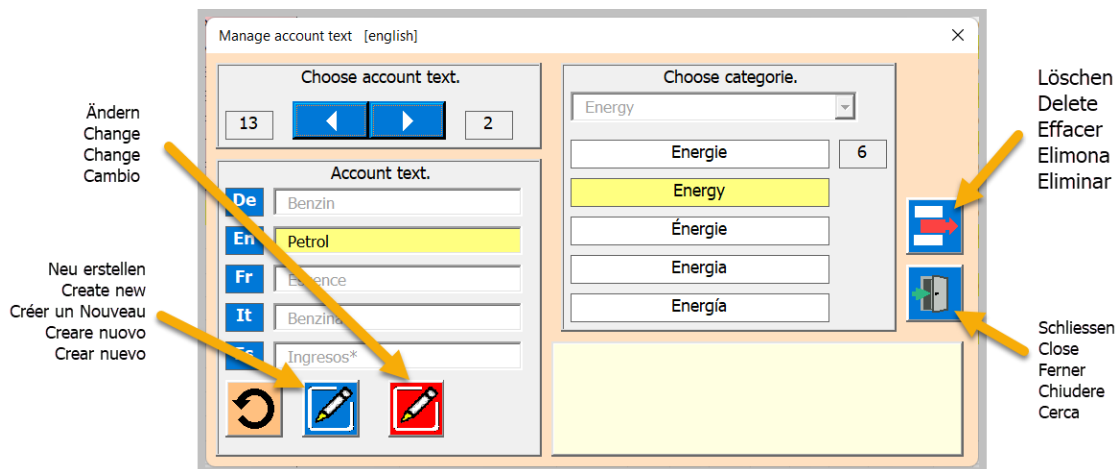


Con le categorie puoi determinare il nome e adattare la descrizione.  
La descrizione dovrebbe spiegare cosa include la categoria.

# Manuale utente libro cassa

## Gestisci i testi dell'account

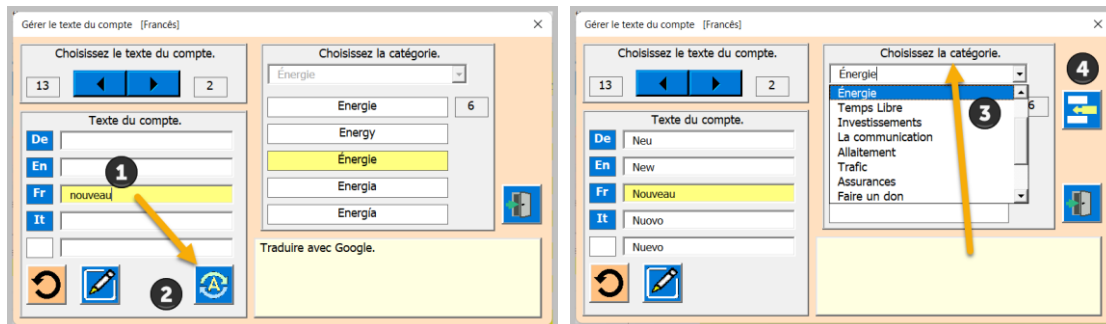
Puoi utilizzare questa funzione sia cliccando sulla cella [B2] **account text** oder via Menü öffnen.



### Creare un nuovo testo dell'account

Questo viene fatto in 4 passaggi.

- 1 Immettere il nuovo testo dell'account
- 2 Traduci
- 3 assegnare categoria
- 4 salva



### Modifica il testo dell'account

Selezionare il testo da modificare utilizzando i tasti di scorrimento, quindi seguire i tre passaggi.

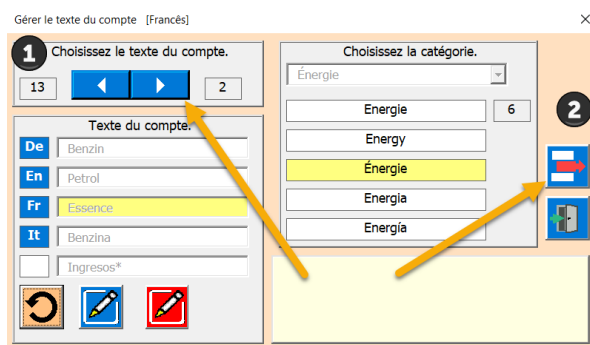
- 1 Modificare il testo dell'account
- 2 Traduci
- 3 salva

## Manuale utente libro cassa



### Elimina il testo dell'account

Tutto quello che devi fare è selezionare il testo da eliminare con i pulsanti di scorrimento e quindi fare clic sul pulsante Elimina.



## Manuale utente libro cassa

### Analisi del conto

Puoi utilizzare questa funzione per analizzare i testi o le categorie dell'account. Ad esempio, puoi scoprire quanto è costata l'assicurazione sanitaria, o quanto cibo hai acquistato e molto altro.

Data	Testo dell'account	Importo	categoria
10.05.2022	Cibo	-35.30	Cibo
20.07.2022	Cibo	-97.30	Cibo
03.08.2022	Cibo	-67.35	Cibo
05.08.2022	Cibo	-54.60	Cibo
11.08.2022	Cibo	-36.00	Cibo
13.08.2022	Cibo	-23.90	Cibo
16.08.2022	Cibo	-34.70	Cibo

Analisi del testo dell'account. [italiano]



Scegli il testo dell'account

Testo dell'account

Categoria

Cibo

Scegli un elemento dall'elenco sopra.  
I valori trovati sono elencati e spese risp. reddito riassunto.



Data	Testo dell'account	Importo	categoria
06.09.2022	Servizio infermieristico	-1465.00	Assistenza infermieristica
06.09.2022	Servizio infermieristico	-78.20	Assistenza infermieristica

Analisi del testo dell'account. [italiano]



Scegli categoria

Testo dell'account

Categoria

Assistenza infermieristica

Scegli un elemento dall'elenco sopra.  
I valori trovati sono elencati e spese risp. reddito riassunto.



Ogni volta che si passa da una voce all'altra, le voci vengono ricercate, sommate e reinserte.

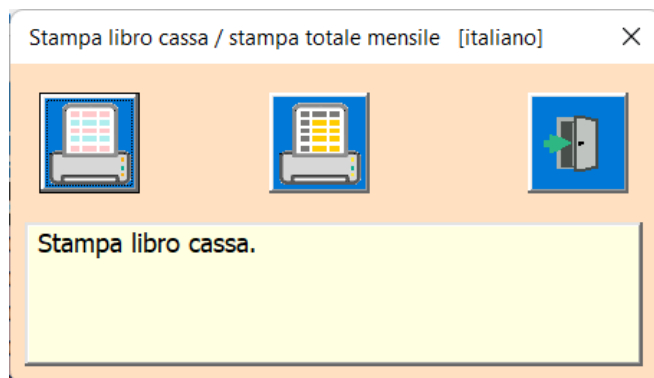


La stampa è la stessa del libro cassa. Viene mostrata prima un'anteprima, che puoi stampare o chiudere nuovamente la vista.

Descrizione nel prossimo capitolo.

# Manuale utente libro cassa

## Stampa il libro cassa o il totale mensile





Questa chiave stampa il libro cassa.

### Stampa del diario di cassa

Drucken  
Print  
Imprimer  
Stampa  
Impresión

Seitenansicht schließen  
Close side view  
Fermer la vue latérale  
Chudere la vista laterale  
Cerrar vista lateral

Saldo	Texto cuenta	Clasificar	Categoría
01.03.2022	baketo	3600.00	fratiko
08.03.2022	Articulos para el hog	89.00	sin cometa
10.03.2022	baketo	647.00	fratiko
23.03.2022	evento	56.50	tiempo libre
02.04.2022	baketo	3600.00	fratiko
15.06.2022	Articulos para el hog	307.00	sin cometa
11.07.2022	baketo	3700.00	fratiko
13.07.2022	gas	47.00	energia
13.07.2022	baketo	243.00	regreso*
15.07.2022	Articulos para el hog	259.63	sin cometa
18.07.2022	dispones	678.00	tiempo libre
20.07.2022	gas	90.20	energia
22.07.2022	Penosin	67.00	regreso*
22.07.2022	eventos / Zapatos	97.30	sin cometa
02.08.2022	baketo	3650.00	fratiko

È ora possibile stampare l'anteprima  o anche solo la vista  chiudere di nuovo.



Questo tasto stampa i totali mensili per categoria.

## Manuale utente libro cassa

### Banco cassa; crea nuovo, elimina, salva



Condizion:

Almeno un libro cassa deve rimanere nel file, altrimenti parte del codice scomparirebbe e il file non funzionerebbe più.



Il pulsante Elimina viene visualizzato solo se sono presenti più tabelle "Contanti...".

Dopo aver eseguito «Salva», il file viene chiuso.

Se non è selezionata alcuna tabella, non è possibile eseguire alcuna funzione.



Con questo pulsante crei un altro diario di cassa.

Si consiglia di tenere un libro di cassa per ogni esercizio finanziario in modo da poter confrontare gli anni tra loro.



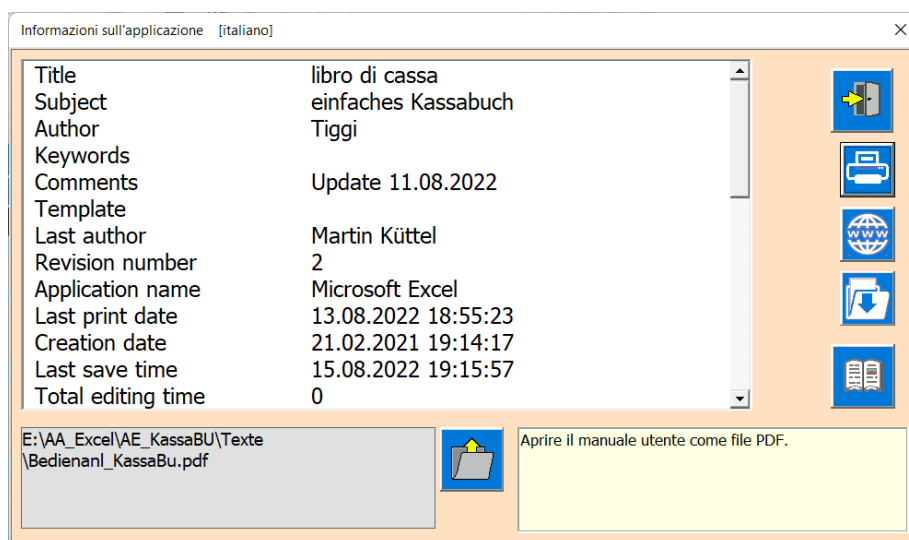
Utilizzare il pulsante Salva per creare una tabella Excel sul desktop, ad esempio.

**prima di eliminare la tabella.**

# Manuale utente libro cassa

## Info-APP

È possibile utilizzare questa funzione per visualizzare le informazioni sull'APP.



È possibile utilizzare il pulsante per aprire le istruzioni per l'uso.



Per fare ciò, però, è necessario inserire con la chiave il percorso in cui si trova il file PDF. Devi adattare questo percorso al tuo dispositivo.



Utilizzare il pulsante Salva per creare una tabella Excel sul desktop, ad esempio prima di eliminare la tabella.

*Autore della guida per l'utente di ENDE; Martin Küttel domenica 12 luglio 2022*