

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Bedienungsanleitung Toolbox 1

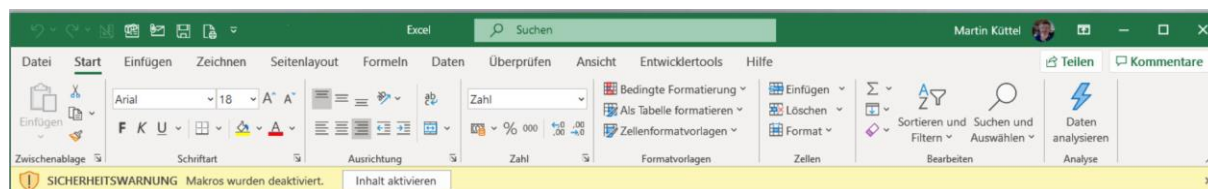
Diese APP ist speziell für VBA-Programmierer entwickelt worden. Sie ist lizenzfrei verwendbar und gratis. Ihr PC muss Windows 7, Windows 8 oder Windows 10 haben und Office 2010 oder höher installiert haben, damit alle Funktionen ausgeführt werden können.

Beim allerersten Öffnen der App (Exceldatei) werden Sie angehalten zu bestätigen, dass Sie die Bearbeitungen aktivieren wollen (weil vom Internet heruntergeladen). Auch müssen Sie bestätigen, dass Sie den Inhalt der Makros aktivieren wollen (das ist VBA Sicherheit).

Die folgenden 2 Bilder zeigen, wie das aussieht.

Die geöffnete Datei befindet sich zurzeit noch im Download-Ordner.

Danach sollten Sie die Datei sofort in den Ordner Ihrer Wahl abspeichern und die Datei so benennen wie Sie es möchten. Achten Sie dabei darauf, dass Sie die Datei auch wiederfinden können.



### Inhalt

Bedienungsanleitung Toolbox 1 .....	1
Allgemeines .....	2
Farbpaletten .....	3
Little Piano .....	5
Info Programm .....	5
Passwort Tabelle .....	6
Suchen von Zellinhalt in Tabellen .....	7
Stunden Rechner .....	8
Kalender und Kalender von - bis .....	9
Kalender in eine Tabelle generieren .....	10
Mailadressen prüfen .....	11
Zeit-Zonen Verschiebung berechnen .....	12
Filepicker (Dateien öffnen) .....	13
My Inputbox .....	14
Drucken und Exportieren .....	15

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Allgemeines

Die App enthält verschiedene Tools die Sie als Module in eigene Anwendungen einbinden können.

In der Tabelle [Tools] sind diese alle zugänglich gemacht. Das Tool startet mit Klick auf eine der Zellen mit fetter Schrift.

TOOL-Box >> Klicken auf eine 'Fett-Schrift -Zelle'		10	11	12	13
<b>Farb-Paletten</b>	<b>Little Piano</b>	<b>Kalender von bis</b>	<b>Mailadresse einlesen</b>	<b>FilePicker (Datei öffnen)</b>	
Green Name (HEX)	32768 Longwert	Heute 14.05.2021	mkuettel@quicknet.ch	C:\Users\Martin\Documents\AA_AP	
0 (RGB) Rot	<b>Info Programm</b>	Datum von 14.05.2021	<b>Mail adressen prüfen</b>	lan_C\APlan_C.xlsm	
128 (RGB) Grün	<b>Passwort Tabellen</b>	Datum bis 28.05.2021			
0 (RGB) blau	<b>Suchen in Tabellen</b>	Rückgabe	<b>Zeit-Zonen Verschiebung</b>	<b>Drucken / Export mit Spaltenwahl</b>	
Farbe		Datum von 09.05.2021	Zeitverschiebung Resultate		
56 Indexfarben		Datum bis 23.05.2021	Uhrzeit UTC 09.05.2021 20:17		
		Anzahl Tage 14	1. Zeitzone UTC-8		
<b>Timestamp</b>	<b>Stunden Rechner</b>	<b>Kalender</b>	1. Region CAD Nordwest-Territorien*		
Resultate	Beginn 08:00	Datum Zeit 08.05.1949 12:13:45	1. Uhrzeit 09.05.2021 13:17		
09.05.2021	Ende 18:00	Rückgabe	1. Sommerzeit WAHR		
Mai	aktive Zeit 09:15	Datum Zeit 08.05.1949 12:13:45	2. Zeitzone UTC+4 1/2		
Sonntag	Unterbruch 00:45		2. Region AS Afganistasn 4 1/2		
20:24:49		<b>Kalender generieren</b>	2. Uhrzeit 10.05.2021 00:47		
		ausführen in einer Jahrestabelle	2. Sommerzeit FALSCH		
			Zeitverschiebung 11hh:00mm		

Die darunter vorhandenen Zellen sind i.d.R. Datenrückgaben der Dialoge.

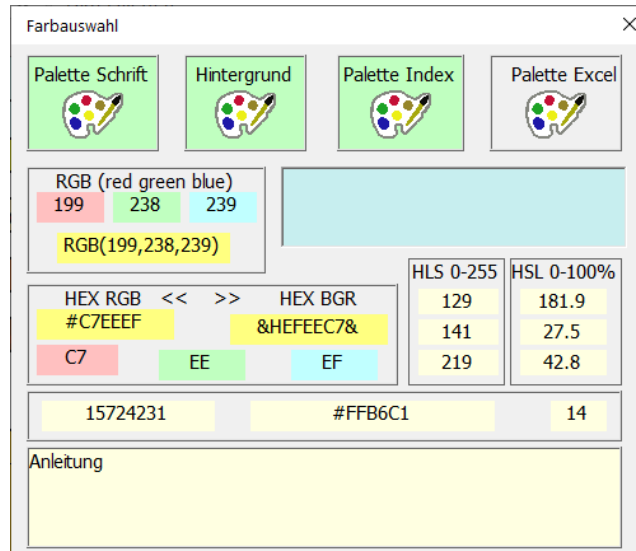
Die App ist einfach zu bedienen, dies wird in den folgenden Kapiteln beschrieben. Die App verwendet zur Eingabe von Daten Dialoge (oft auch Form oder Formulare genannt).

**Tipp; In jedem Dialog gibt es eine TextBox, die sich der Maus-Funktion anpasst, d.h. Sie erhalten zu jedem Objekt eine Erklärung was eine Taste oder ein Feld für eine Funktion hat, wenn Sie mit der Maus auf das Objekt fahren.**

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Farbpaletten

Oft wünscht man sich, eine Farbpalette, die einem bestimmten Zweck dient, zur Hand zu haben. Genau dies wird hier gezeigt. Dazu dient die der folgende Dialog.



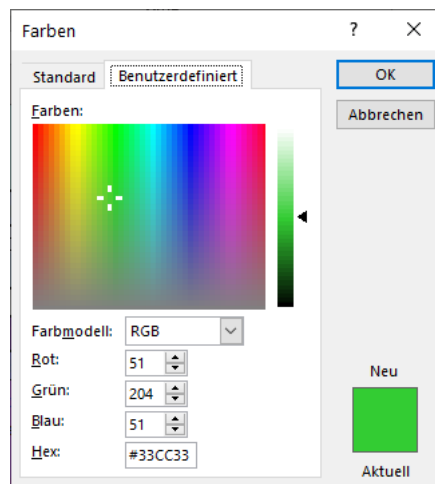
Ein Klick auf eine dieser Tasten öffnet eine der speziellen Farbtabelle. Die drei hellgrün hinterlegten sind identisch aufgebaut und sehen wie folgt aus.



Wenn Sie mit den Tastaturpfeilen (Up/Down/Left/Right) die Richtung steuern wird ein Farbwechsel ausgeführt. Bei der gewünschten Farbe angekommen, wird mit Taste [Return] die Farbe übernommen. Noch einfacher ist ein Mausklick auf die gewünschte Farbe.

Bei der hellgrau hinterlegten Farb-Palette handelt es sich um die Excel-Palette damit können Sie alle RGB-Farben (16777216) erzeugen. Sie haben dabei die Wahl zwischen [Benutzerdefiniert] oder [Standard]. Leider wird bei dieser Farb-Palette kein Name retourniert. Anstelle des Namens trage ich deshalb den Hex-Wert ein.

## Bedienungsanleitung Toolbox 1



Auch hier ist die Bedienung mit der Maus das effizienteste. Man kann auch die RGB-Werte einzeln eintragen, insbesondere wenn man einen definierten Farbton auswählen möchte.

Die folgenden Felder sind Auswertungen zur gewählten Farbe, anders gesagt der Code mit denen man bei dem PC-Farben erzeugen kann.

RGB (red green blue)			<b>gewählte Farbe</b>	
255	255	153		
RGB(255,255,153)				
HEX RGB << >>	HEX BGR	HLS 0-255	HSL 0-100%	
#FFFF99	&H99FFFF&	43	60.6	
FF	FF	255	49.8	
	99	204	39.8	
10092543	LightYellow		14	

Dabei bedeuten

RGB (red, green, blue) Code.

HEX RGB (hexadezimal) in der Folge von RGB

HEX BGR (hexadezimal) in der Folge von BGR

HLS (Hue, Luminanz, Saturation) zu Deutsch (Farbton, Leuchtstärke, Farbsättigung)

Farb-Long-Wert (Zahl 0-16777216)

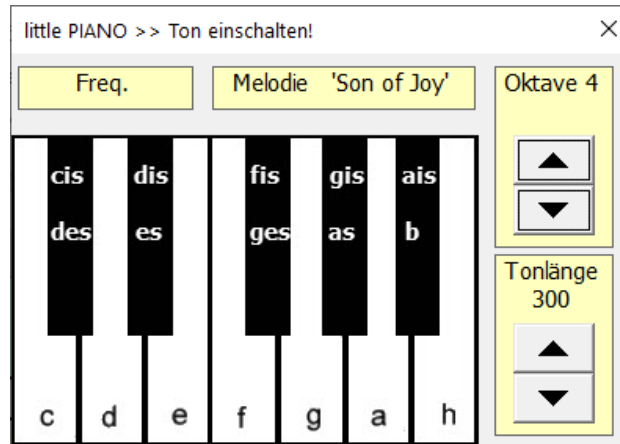
Farbname (sofern definiert)

Colorindex (0-56)

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Little Piano

Hier geht es um generieren von Sinusschwingungen mit einer bestimmten Tonhöhe. Dazu habe ich eine Klaviatur (Tastatur) gebaut, auf der man einzelne Töne mit Mausclick abspielen kann.



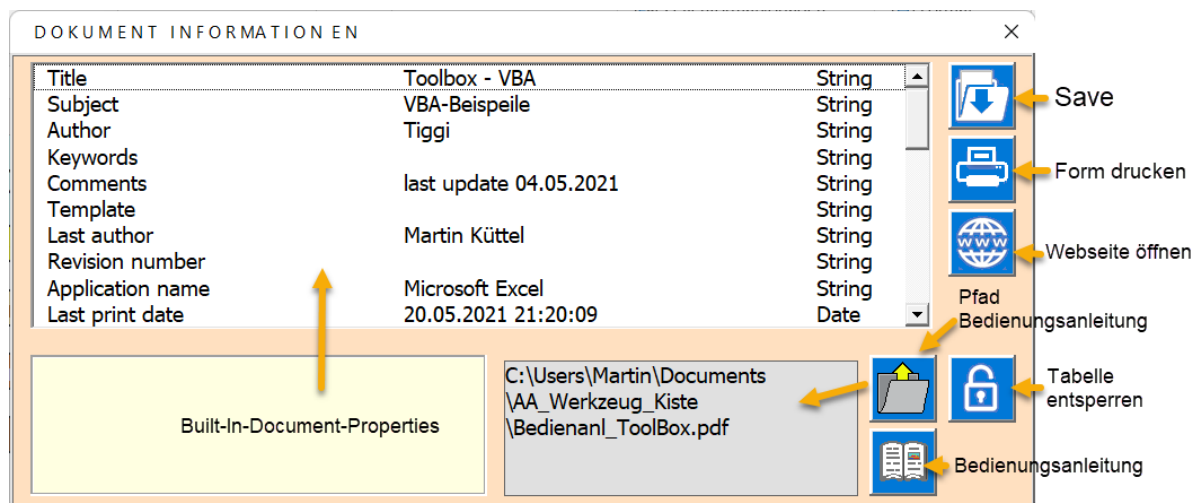
Damit die Töne hörbar sind muss der PC-Sound aktiviert sein.

Die Töne sind in Frequenz, und Speildauer einstellbar, dass im Bereich von der 3. bis zur 6. Oktave.

Man kann mit diesem System auch Melodien zusammenstellen, klingt nicht gerade orchestral aber ist doch als kleinen Spass was Spezielles.

## Info Programm

Hier geht es um das Auslesen von Excel-Parameter, um Internetlinks, und um das Öffnen der PDF-Bedienungsanleitung. Letztlich um Datei speichern.



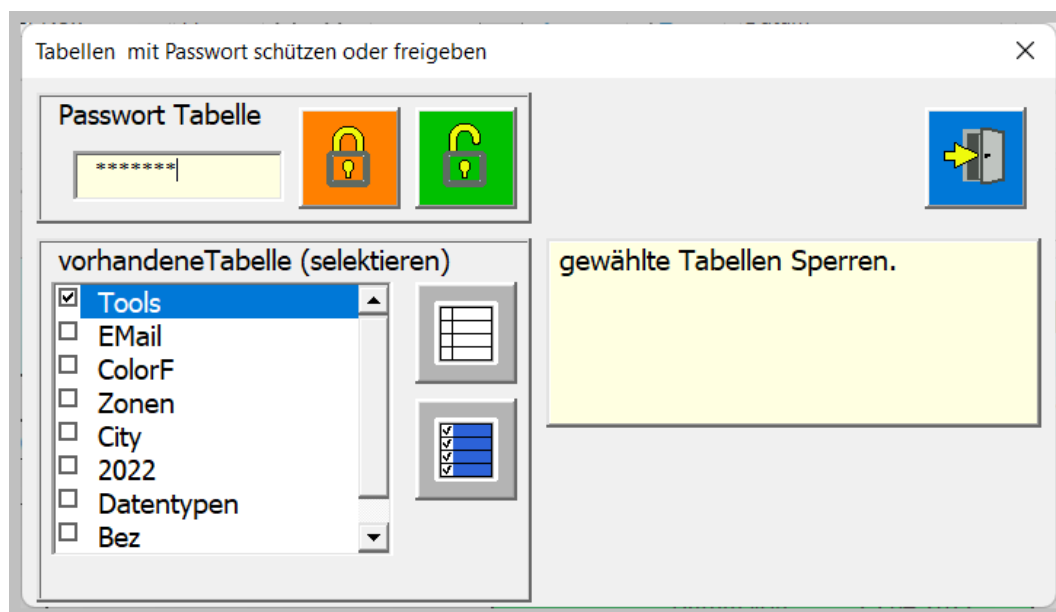
Auf das Thema Tabellen sperren gehe ich bei Passwort Tabellen näher ein. Hier ist das Passwort geschützt und dem Administrator vorbehalten.

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Passwort Tabelle

Hier wird das Thema sperren und freigeben von Tabelle mit einer selektiven List Box beschreiben.

Im Code sind einige nützliche Details im Umgang mit Listboxen nennenswert.

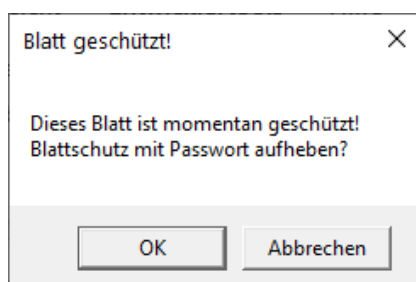


Das vorgegebene Passwort finden Sie, wenn Sie mit der Maus über das Textfeld Passwort fahren.

Erst bei richtiger Passwordeingabe erscheinen die Tasten [Sperren] und [Öffnen].

In der rechtsliegenden Liste können Sie nun selektiv wählen welche der möglichen Tabellen Sie bearbeiten wollen. (PS gesperrte Tabellen sind nicht mehr beschreibbar oder formatierbar. Hingegen lassen sich immer noch Werte auslesen).

Ich haben bei gesperrten Tabellen extra eine Abfangroutinen eingebaut, die eine MessageBox öffnet, noch bevor Excel eine Fehlermeldung ausgibt.



Mit der Taste [OK] können Sie die Tabelle gleich wieder entsperren. Mit der Taste [Abbrechen] bleibt alles wie es ist.

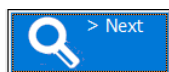
## Bedienungsanleitung Toolbox 1

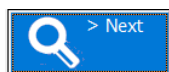
### Suchen von Zellinhalt in Tabellen

Das ist ein Tool, das bei grossen Tabellen sehr nützlich ist.



Sie können zuerst wählen in welcher Tabelle Sie suchen wollen.  
Die Grundeinstellungen; Start-Zelle, Titelzeile, und Zusatzinfo müssen Sie der Tabellenstruktur geschickt anpassen.  
Dann den Suchbegriff eingeben.




Mit der Taste  lösen Sie einen Suchvorgang aus. Wird der Suchbegriff gefunden stoppt die Suche. Wenn Sie nun die Taste erneut betätigen, geht die Suche weiter und falls vorhanden wird das nächste Resultat angezeigt, usw. Ist die Tabelle durchsucht beginnt die Suche wieder von der Start-Zelle aus.

Wenn der Suchbegriff sich ändert, werden die Daten gelöscht und eine neue Suche beginnt.  
Bem.:

Je nach Tabellenaufbau kann keine sinnvoll Zusatzinfo gesetzt werden, weil es keinen Bezug zum Suchbegriff gibt, aber in vielen Tabellen z.B. Adressenliste könnte man z.B. die Spalte Telefon oder die Spalte Ort als Zusatzinfo selektieren.

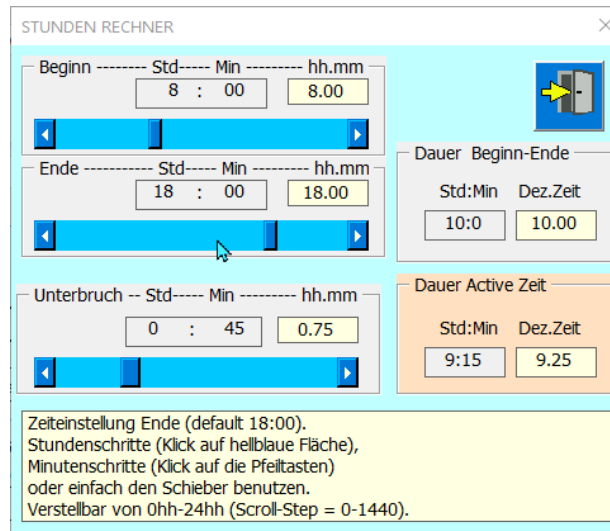


Mit der Taste  springen Sie zur Zelle des gewählten Suchbegriff in der gewählten Tabelle anschliessend wird der Dialog geschlossen.

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Stunden Rechner

Der Stunden Rechner zeigt viele Facetten der Zeiteinstellung und Zeitberechnung. Dabei wird immer die Form Stunden:Minuten und die Dezimalform dargestellt. Als Mensch ist man die hh:mm gewöhnt aber zum Rechnen sind die Dezimalwerte viel praktischer (z.B. Addieren / Subtrahieren).




Der kleine Ausschnitt aus der Programmierung soll aufzeigen wie die Berechnungen erfolgen.

```
Werkzeug Kiste.xlsm - UF_StdCal (Code)
[Allgemein] ZeitenCal

Public Sub ZeitenCal()
    'Beginnzeit (Scrollbar-Werte 0-1440 > 24*60 = Auflösung in Minuten)
    LblHBB = Fix(SBB.Value / 60) 'Stunden
    LblMMB = Format(SBB.Value Mod 60, "00") 'Minuten
    Lblhmb = Format(Round(SBB.Value / 60, 2), "0.00") 'Zeit (in Dez)
    'Endezeit
    LblHBE = Fix(SBE.Value / 60) 'Stunden
    LblMME = Format(SBE.Value Mod 60, "00") 'Minuten
    Lblhme = Format(Round(SBE.Value / 60, 2), "0.00") 'Zeit (in Dez)
    'Zeitdifferenzen berechnen > mit Dezimalwerten
    LblDauerDez = Format(Lblhme - Lblhmb, "0.00") 'Zeitdauer Ende-Beginn (in Dez)
    intStd = Fix(Val(LblDauerDez))
    intMin = Round((Val(LblDauerDez) - intStd) * 60, 0)
    LblDauer = intStd & ":" & intMin 'Zeitdauer Ende-Beginn (in hh:min)
    LblDauer2 = "" : LblDauerDez2 = "" 'Zeit löschen
    'Pause (Unterbruch)
    LblHBP = Fix(SBP.Value / 60) 'Stunden
    LblMMP = Format(SBP.Value Mod 60, "00") 'Minuten
    Lblhmp = Format(Round(SBP.Value / 60, 2), "0.00") 'Unterbruch(in Dez)
    'Activezeit (Arbeitszeit)
    LblDauerDez2 = Format(Val(LblDauerDez) - Val(Lblhmp), "0.00")
    intStd2 = Fix(Val(LblDauerDez2)) 'AktiveZeit (in Dez)
    intMin2 = Round((Val(LblDauerDez2) - intStd2) * 60, 0)
    LblDauer2 = intStd2 & ":" & Format(intMin2, "00") 'AktiveZeit(in hh:min)
End Sub
```

Alle Zeiteinstellungen werden mit den drei Scroll Bar (Schieber) eingestellt. Die Berechnung erfolgt automatisch nach jeder Veränderung.



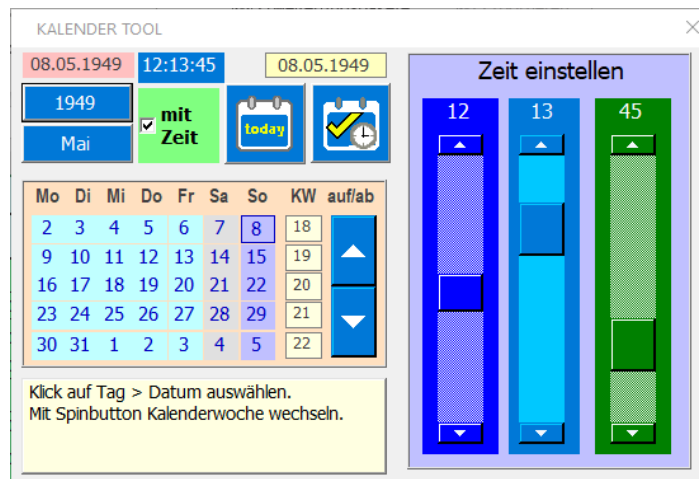
Die Taste  schliesst den Dialog und retourniert die Daten (Beginn Zeit, Ende zeit, aktive Zeit und Unterbruch).



# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Kalender und Kalender von - bis

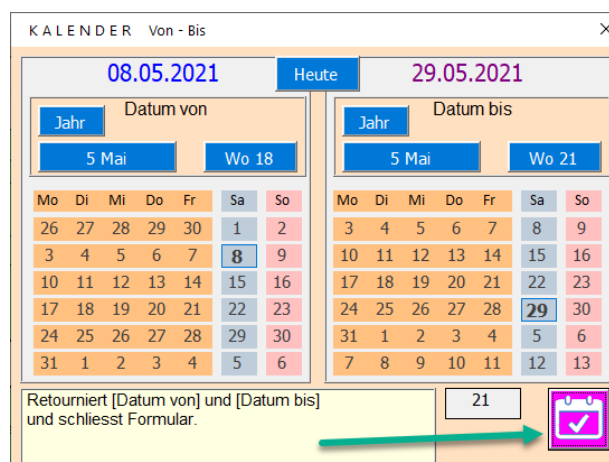
Diese beiden Tools sind der Datumbearbeitung gewidmet. Früher gab es das Kalender-Steurelement als OCX, doch seit der 64-Bit Version ist dieses Steurelement nicht mehr verfügbar. Deshalb habe ich ein eigenes Tool gebaut, das auch noch einiges mehr bietet.



Die Einstellungen Jahr und Monat werden mit Mausclick gesteuert. Beim Jahr kann eine Schrittvergrößerung mit der Shift-Taste auf 10 Jahre gesteuert werden. Ist es ein Schaltjahr, dann ist die Jahreszahl Fett geschrieben. Die Kalenderwoche verschiebt man mit den Pfeiltasten.

Vom Programm her kann man über die Variable Datum den Kalender mit diesem Datum starten. Dabei ist der gewählte Tag zur bessern Übersicht immer in der 2. Woche (2.KW = Kalenderwoche) platziert. Die Anzahltage (35Tage) ist also immer grösser als einen Monat. Die Zeiteinstellung kann man ausschalten, respektive wird gar nicht aktiviert wenn das [Datum = Format(«dd.mm.yyyy») formatiert übergeben wird. Hingegen wenn die Formatierung [Datum = Format («dd.mm.yyyy hh:nn:ss ») ist wird die Zeiteinstellung mit geöffnet.

Der Doppelkalender oder [Kalender von bis] dient, um Zeitbereiche einzustellen. Man übergibt hier die beiden Variablen (Datum von, Datum bis).



Die Bedienung ist ähnlich. Es wird immer sichergestellt, dass das Datum bis grösser ist als das Datum von. Wenn falsch bedient, korrigiert das Programm die Einstellung.

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Kalender in eine Tabelle generieren

Mit diesem Tool können Sie einen Kalender in eine Tabelle einfügen. Das Resultat mal vorweggenommen.

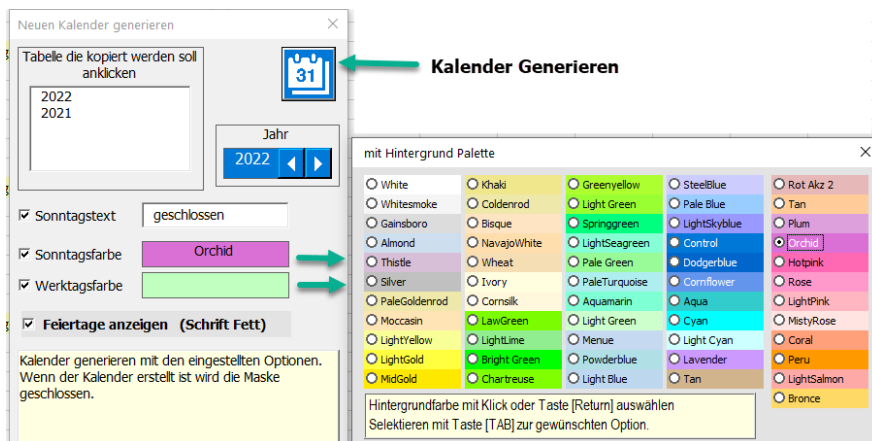
ausführen der Befehlen >> Klick

Datum	Wochentag	KW	Feiertag /Monat		
07.05.2021	Freitag	18	Mai		
08.05.2021	Samstag	18	Mai		
09.05.2021	Sonntag	18	Muttertag	geschlossen	
10.05.2021	Montag	19	Mai		
11.05.2021	Dienstag	19	Mai		
12.05.2021	Mittwoch	19	Mai		
13.05.2021	Donnerstag	19	Auffahrt		
14.05.2021	Freitag	19	Mai		
15.05.2021	Samstag	19	Mai		
16.05.2021	Sonntag	19	Mai	geschlossen	
17.05.2021	Montag	20	Mai		
18.05.2021	Dienstag	20	Mai		
19.05.2021	Mittwoch	20	Mai		
20.05.2021	Donnerstag	20	Mai		

**Kalender Generieren**    **Zu Datum Springen**

*Ausschnitt eines generierten Kalenders*

Der Befehl [Kalender Generieren] öffnet den folgenden Dialog.



Gehen Sie wie folgt vor;

Tabelle auswählen die als Kopie verwendet werden soll. Damit wird erreicht, dass alle Programm Elemente auch in der kopierten Tabelle verfügbar sind.

Das Jahr einstellen das dem zu generieren den Kalender entspricht. Wenn Sie Jahr = Kopie (Jahr) einstellen ist nur ein Neuzeichnen des Kalenders möglich, denn Sie haben den aktuellen Kalender gewählt, der bereits existiert. Das kann sinnvoll sein, wenn Sie z.B. anders einfärben möchten oder die Feiertageeinstellungen ändern möchten.

Häkchen setzen. Sonntagstext, Einfärben oder Feiertage werden nur eingetragen, wenn das entsprechende Häkchen gesetzt ist.



Ausführen mit Klick auf Taste

Für die Farbdefinition wird die bereits bekannte Farb-Palette Hintergrund zur Auswahl gegeben.

Mal damit spielen lohnt sich.

[Zu Datum Springen] öffnet den ebenfalls bereits beschriebenen Kalender.

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Mailadressen prüfen

Mailadressen unterliegen speziellen Anforderungen die international definiert sind. Das folgende Tool prüft diese und kann auch die Domain analysieren (wer ist verantwortlich und aus welcher Gegend stammt das Mail).

<b>Mailadresse einlesen</b>
mkuettel@quicknet.ch
<b>Mail adressen prüfen</b>

Dazu muss das zu prüfende Mail in der mittleren Zeile vorhanden sein oder mit Klick auf Feld [Mailadresse einlesen] definiert werden.

Local Part Check >> hier klicken

mkuettel

verboten Zeichen  
keine

optional erlaubt mit "txt"  
keine

auto Korrex für opt. erlaubte

Gesamtlänge 8

Domain Part Check >> hier klicken

quicknet.ch **Top Level Domain**

**1. Level Domain .ch** Schweiz

2. Level Domain quicknet 8

Sub Host >

verboten Zeichen keine

opt. erlaubt mit "txt" keine

auto Korrex für opt. erlaubte Chr Gesamtlänge 11

Domain Part der Mailadresse prüfen mit Klick auf den dunkelgrünen Label.  
Top Level mit Erkennung des Lands oder com,org,net,edu  
Aufchlüsselung in Host und Sub Host.

Der linke, gelbe Teil bearbeitet den sogenannten Lokal Part (vergeben durch einen Provider). Der rechte, grüne Teil analysiert den Domain Part, der durch lizenzierte Domainhalter verwaltet wird.

### Top Level Domain TLD (first Level Domain) 252

Das kann eine Landesbehörde sein (sogenannte Top Level Domain z.B. .ch .de .at etc.) oder es kann eine Institution sein (sogenannte Beispiel Domain z.B. .com .org .net .edu). Dann gibt es noch die gesponserten Domainhalter (z.B. .mil .biz .tel und viele mehr). In der Tabelle-E-Mail sind alle TLD und die gängigsten gesponserten TLD gelistet.

### Second Level Domain

Das sind die Provider die E-Mailservices anbieten.

### Sub Host Level

Provider können auch weitere Level bestimmen z.B. gs.ejpd.admin.

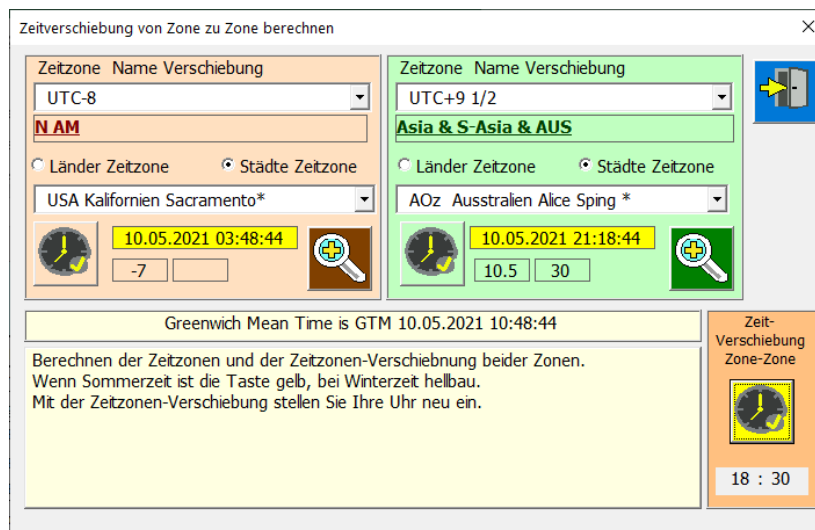
Allgemein gilt die Textlänge eines Levels darf höchstens 64 Zeichen lang sein, die Gesamtlänge des Domainpart darf maximal 255 Zeichen haben.



# Bedienungsanleitung Toolbox 1

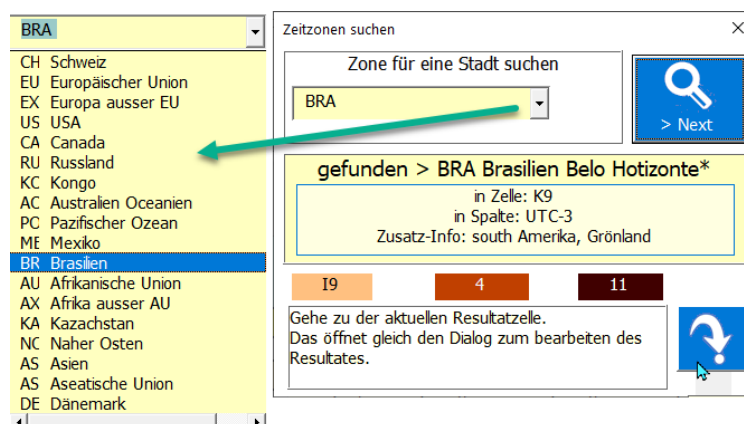
## Zeit-Zonen Verschiebung berechnen

Hier geht es um das Berechnen von Uhrzeiten an zwei verschiedenen Standorten auf unserer Erde und deren Zeitverschiebung. Als Bezugszeit gilt immer GMT (Greenwich Mean Time) das ist identisch mit der Bezeichnung UTC +/- 0 (Universale Zeit Koordinate) manchmal auch als Zeitmeridian bezeichnet. Aber nicht zu verwechseln mit der Datumsgrenze. Wer die **Datumsgrenze** passiert, kommt in eine Zeitzone mit einem anderen Kalenderdatum: Überquert man die **Datumsgrenze** Richtung Osten, gelangt man in den vorangegangenen, bei umgekehrter Richtung in den nächsten Kalendertag. Die Bewohner beidseits der **Datumsgrenze** haben nicht das gleiche Kalenderdatum.

Ich habe das Tool so ausgebaut, dass man entweder die Länderzonen auswählt, oder man versucht es mit einer Hauptstadt eines Landes oder einer im gewünschten Land grösseren Stadt z.B. Sacramento USA Kalifornien. Es stehen immer Auswahl-Listen bereit. Und so sieht der Dialog aus.



Eine weitere Suchmöglichkeit besteht mit den Tasten   die öffnen einen neuen Dialog.



Mit dieser Möglichkeit können Sie unabhängig von der Zeitzone Länder / Regionen oder Städte suchen. Dabei wird die Suche Kolonnen weise ausgeführt, denn es gibt viele Länder, die sich über mehrere Zeitzonen hinweg sich ausdehnen z.B. USA, Canada, Russland, Kasachstan, Kongo, Australien ... Ein weiterer Vorteil ist, Sie können auch nach

## Bedienungsanleitung Toolbox 1

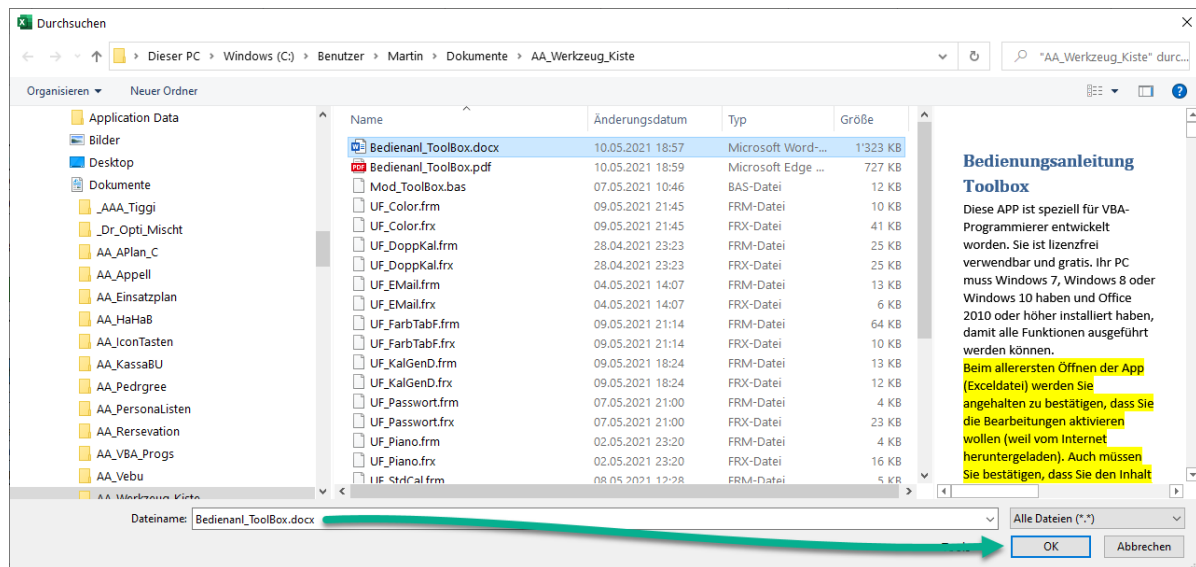
Länderverbund suchen z.B. EU (Europäische Union), EX Europa ohne EU, AC Australien & Oceanien, AS Aseatische Union, PC Pazifischen Inseln.

### Filepicker (Dateien öffnen)

Man kann mit VBA auch beliebige Dateien öffnen. Die Öffnung erfolgt jeweils mit dem dazu vorhandenen Programm z.B. eine Datei.docx mit Word; eine Datei.pdf mit Adobe; usw.

### FilePicker (Datei öffnen)

Sie klicken einfach auf die Zelle [FilePicker] und es öffnet sich ein Dialog.



Wenn Sie nun eine Datei ausgewählt haben und die Taste [OK] anklicken, wird die selektierte Datei mit Ihrem ganzen Pfad in der darunter liegenden Zelle eingetragen.

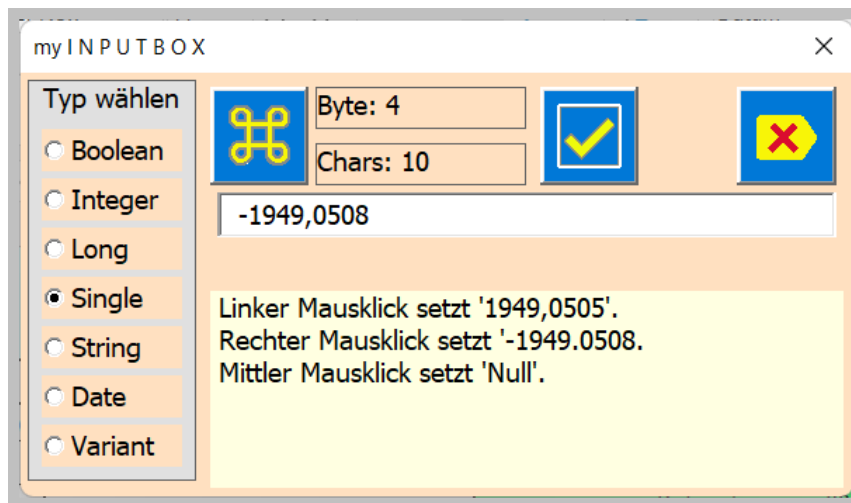
```
C:\Users\Martin\Documents\AA_Werkzeug_Kiste\Bedienanl_ToolBox.docx
```

Die Datei wird erst dann geöffnet, wenn Sie diesen Pfad anklicken. Als Link wird nun diese Datei geöffnet, je nach Dateityp muss natürlich das zuständige Programm zuerst geladen werden. Deshalb wird Ihnen auch die Sanduhr gezeigt bis der Link verarbeitet ist. Manchmal dauert das einige 10 Sekunden.

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

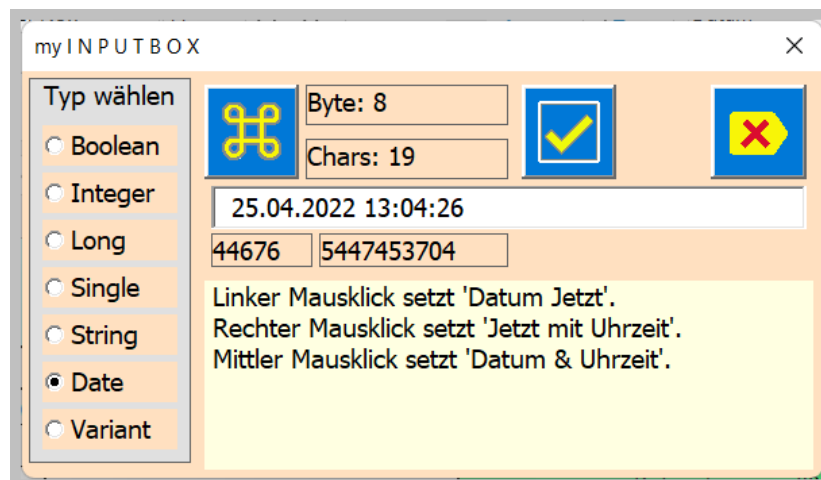
## My Inputbox

Das ist ein Tool um die verschiedenen Typen vonExcel kennen zulernen.



Beim Typ String könne sie nicht erlaubte Sonderzeichen ausfiltern mit der Taste

Beim Typ Datum kann Datum Zeit oder beides generiert werden.

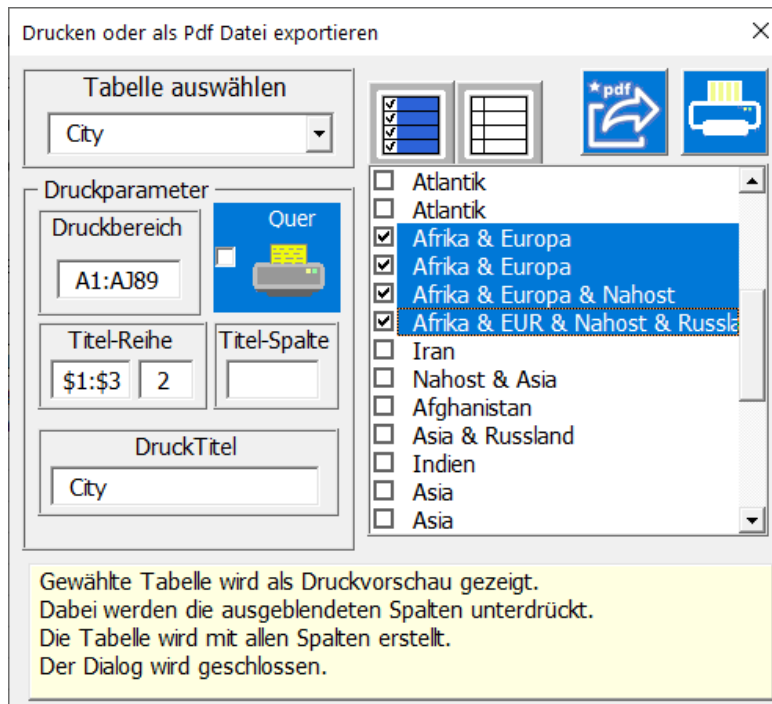


damit prüfen Sie die Gültigkeit des Typs.

# Bedienungsanleitung Toolbox 1

## Drucken und Exportieren

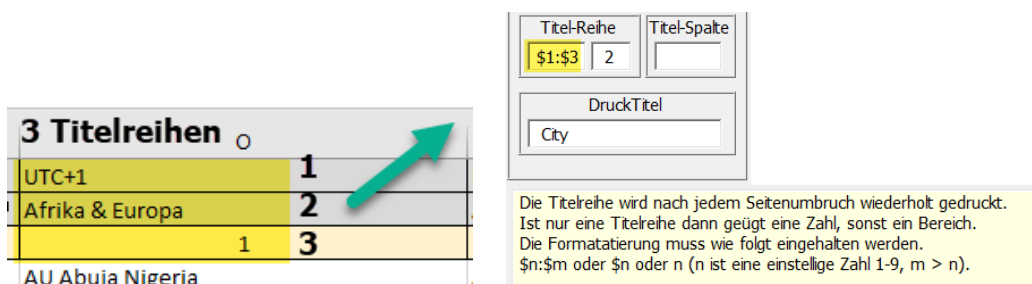
Es geht, um die Möglichkeit eine Tabelle mit Spaltenauswahl zu drucken oder zu exportieren. Die Idee ist, dass bei grossen Tabellen oft nur ein Teil der Tabelle von Interesse ist, oder nur einem bestimmten Personenkreis zugänglich sein soll. Mit dem folgenden Tool lässt sich das machen.



Einige Einstellungen sind wichtig für ein gutes Resultat insbesondere die Einstellungen in der Titelreihe.

Das linke Textfeld muss mit dem Titelbereich, der auf allen Seiten wiederholt wird, eingestellt werden. Dazu muss der Zellenbezug **absolut** sein, d.h. bei beiden Zellewerten muss ein **\$** vorangestellt sein.

Im hier gezeigten Beispiel gibt es 3 Titelzeilen somit heisst die richtige Einstellung **\$1:\$3**.



Das rechte Textfeld wird für das Einlesen der Spaltenelement in der Auswahlliste benutzt. Im hier gezeigten Beispiel ist die Reihe 2 der 3 Titelreihen am aussagekräftigsten für den Nutzer. Möchte man nur eine Reihe, die Reihe 2, als Wiederholzeile setzen würde der absoluten Bezug **\$2:\$2** heissen.

# Bedienungsanleitung Toolbox 1



Die Einstellung der Titelspalte kann auch leer sein. Diese ist dann sinnvoll wenn die linken Spalten eine Bezeichnung der rechts davon liegenden Spalten sind. Z.B bei einem Kalender oder einem Arbeitsplan.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Print / Export	◀	Walter Ammann	Roland Burckhard	Daniela Christen	Johann Dietrich	Katharina Müll
2	zu Datum	Einstellungen	◀	Ost	Ost	Ost	Ost	Ost
3	Kal./ Def.	Statistik	▶	08:00-11:00/12:15-18:30/00.00	08:00-12:00/13:30-18:30/00.00	08:00-12:00/13:30-18:30/00.00	08:00-12:00/13:30-18:30/00.00	08:00-12:00/13:30-18:30/00.00
4	Info ©	Neue Tabelle	P	08:00-12:00/12:00-17:00/00.00	08:00-12:00/12:00-17:00/00.00	08:00-12:00/13:30-17:00/00.00	08:00-12:00/13:30-17:00/00.00	08:00-12:00/13:30-17:00/00.00
141	13.05.2021	Auffahrt	19	08:00-11:00/12:15-18:30/09.25	08:00-12:15/13:30-18:30/09.25	10:00-12:00/13:30-17:00/05.50	frei...../frei...../00.00	
142	14.05.2021	Freitag	19	frei...../frei...../00.00	08:00-12:15/13:30-20:00/10.75	08:00-12:00/13:30-18:30/09.00	10:00-12:00/13:30-18:30/07.00	
143	15.05.2021	Samstag	19	08:00-12:00/12:00-17:00/09.00	08:00-12:00/12:00-17:00/09.00	08:00-11:00/12:15-17:00/07.75	08:00-12:15/13:30-17:00/07.75	
144	16.05.2021	Sonntag	19					
145	17.05.2021	Montag	20	08:00-11:00/12:15-18:30/09.25	08:00-12:15/13:30-18:30/09.25	08:00-12:00/13:30-17:00/07.50	frei...../frei...../00.00	
146	18.05.2021	Dienstag	20	08:00-11:00/12:15-18:30/09.25	08:00-12:15/13:30-18:30/09.25	10:00-12:00/13:30-18:30/07.00	Schule...../Schule...../00.00	
147	19.05.2021	Mittwoch	20	08:00-11:00/12:15-18:30/09.25	08:00-12:15/13:30-18:30/09.25	10:00-12:00/13:30-17:00/05.50	Schule...../13:30-17:00/03.50	
148	20.05.2021	Donnerstag	20	.Feiertag../Feiertag../00.00	.Feiertag../Feiertag../00.00	.Feiertag../Feiertag../00.00	.Feiertag../Feiertag../00.00	
149	21.05.2021	Freitag	20	08:00-11:00/12:15-20:00/10.75	08:00-12:15/13:30-20:00/10.75	08:00-12:00/13:30-17:00/07.50	08:00-12:00/13:30-18:00/08.50	
150	22.05.2021	Samstag	20	08:00-12:00/12:00-17:00/09.00	08:00-12:00/12:00-17:00/09.00	08:00-11:00/12:15-17:00/07.75	08:00-12:15/13:30-16:00/06.75	
151	23.05.2021	IPfingsten	20					
152	24.05.2021	IPfingstmontag	21	frei...../frei...../00.00	08:00-12:15/13:30-18:30/09.25	08:00-12:00/13:30-17:30/08.00	09:30-12:00/13:30-17:30/06.50	
153	25.05.2021	Dienstag	21	08:00-11:00/13:15-18:30/09.25	08:00-12:15/13:30-18:30/09.25	08:00-12:00/13:30-18:30/09.00	Schule...../Schule...../00.00	
154	26.05.2021	Mittwoch	21	08:00-11:00/12:15-18:30/09.25	08:00-12:15/13:30-18:30/09.25	frei...../frei...../00.00	Schule...../13:30-18:30/05.00	
155	27.05.2021	Donnerstag	21	08:00-11:00/12:15-18:30/09.25	frei...../frei...../00.00	08:00-12:00/13:30-18:30/09.00	08:00-12:00/13:30-18:30/09.00	

Bei diesem Beispiel würden die ersten 3 Spalten auf jeder Seite zur besseren Übersicht immer eingefügt. Im Textfeld Titel-Spalte würden dann als absoluten Bezug \$A:\$C einzutragen sein. Möchte man nur eine Spalte als Wiederholzeile setzten, z.B. Spalte 1, würde als absoluten Bezug \$A:\$A einzutragen sein. Also immer von Zelle zu Zelle, auch wenn es sich nur um eine Reihe handelt.

Ob Sie nun eine Druckvorschau oder eine Pdf-Datei erstellen, das Tool formatiert die genau gleich.

Der Drucktitel wird mit den Namen der Tabelle vorgegeben, Sie können ihn aber selbst nach Belieben abändern. In der Ansicht erscheint er mit der Schriftgröße 14 im Kopf mittig.

Den Druckbereich wird vom Tool immer aus dem belegten (gewählte, benutzte Zellen der gewählten Tabellen) ermittelt. Sie können ihn nicht ändern.

Die übrigen Tasten sind im Tool mit der Mousover Funktion im untersten Hilfe-Textfeld zur Genüge beschrieben.

ENDE der Autor Martin Küttel alias Tiggi