

User manual addresses

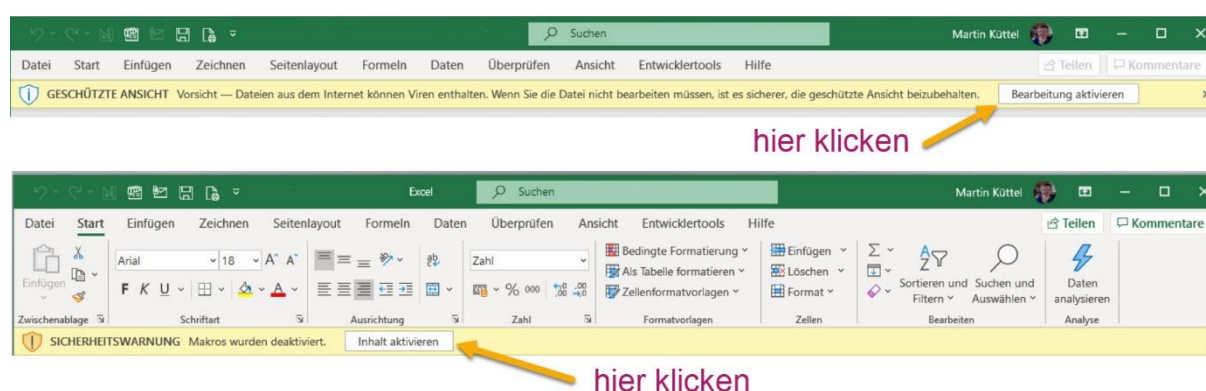
Indirizzi del manuale utente

Questa APP può essere utilizzata gratuitamente e senza licenza.

L'APP è stata creata con Office 365 e contiene la programmazione VBA, ovvero Typ.xlsm, quindi quando la apri verrai informato che ha Marcos e devi confermare che vuoi consentirlo.

Per poter eseguire tutte le funzioni, sul PC devono essere installati Windows 7, Windows 8 o Windows 10 e Office 2010 o versioni successive.

Microsoft ha dichiarato "non sicure" le applicazioni scaricate da Internet. Per poterlo utilizzare, è necessario fare clic sui due pulsanti [Attiva modifica] e [Attiva contenuto] come mostrato nell'immagine seguente.



Importante: quindi salva il file sul tuo PC nel registro di tua scelta.

Inhalt

Indirizzi del manuale utente.....	1
Spiegazioni generali.....	2
Panoramica delle tabelle.....	3
scelta della lingua	4
Correggere gli indirizzi esistenti	4
Compleanno	5
Modifica più record.....	5
Elimina indirizzo dall'elenco	5
Inserisci nuovo indirizzo	6
Sostituzione degli appunti	7
Menù comandi	8
Salta alla fine o in alto	8
Regola la larghezza della colonna	8

User manual addresses

ordinare la tabella	9
Inserisci, elimina o sposta le colonne	10
Copia tabella (crea nuovo elenco indirizzi)	10
Elimina tabella	11
Cerca nelle celle della tabella	12
Stampa tabella con selezione colonna	13
Esporta tabella.....	14
Impostazioni dell'app	15
APP Informazioni	15

Spiegazioni generali

L'APP è composta da tabelle con indirizzi personali che puoi facilmente gestire.

Viene gestito utilizzando finestre di dialogo di supporto, note anche come moduli.

Hai due opzioni per esportare le tabelle come file PDF o come Excel.xls.

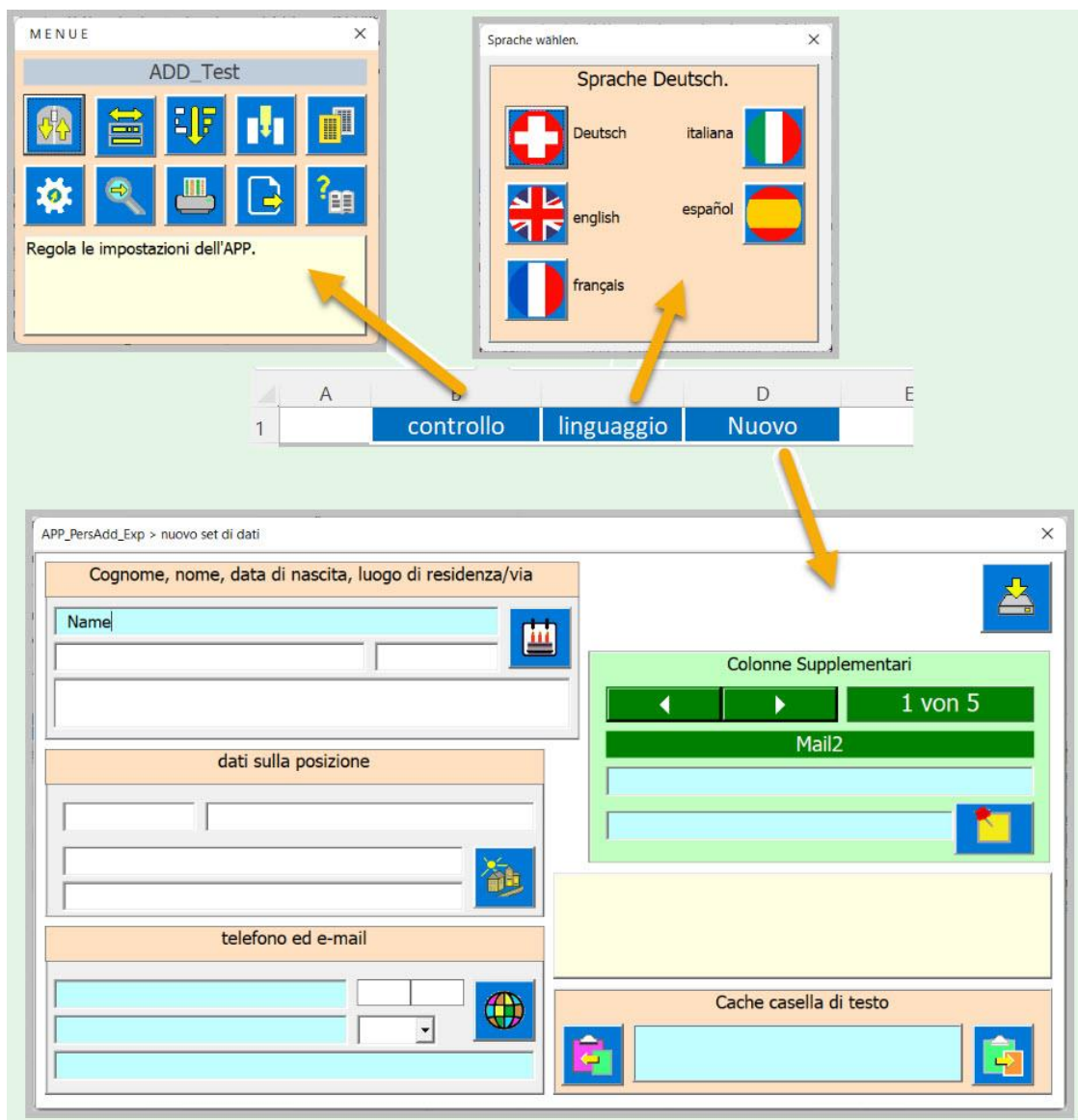
L'APP è per le lingue sviluppate: tedesco, inglese, francese, italiano e spagnolo.

Ci sono 11 colonne definite in modo permanente, se necessario, puoi aggiungere un numero qualsiasi di colonne tu stesso.

Le tabelle sono protette e possono essere gestite solo tramite finestre di dialogo.

User manual addresses

Panoramica delle tabelle



Le tre celle contrassegnate in blu sono sempre accessibili all'uso, si attivano con un clic del mouse.

- La cella B1 apre il menu (Controllo).
- La cella C1 apre la scelta della lingua dell'utente.
- La cella D1 apre la finestra di dialogo per l'inserimento di un nuovo indirizzo.

	A	B	C	D
1		controllo	linguaggio	Nuovo

User manual addresses

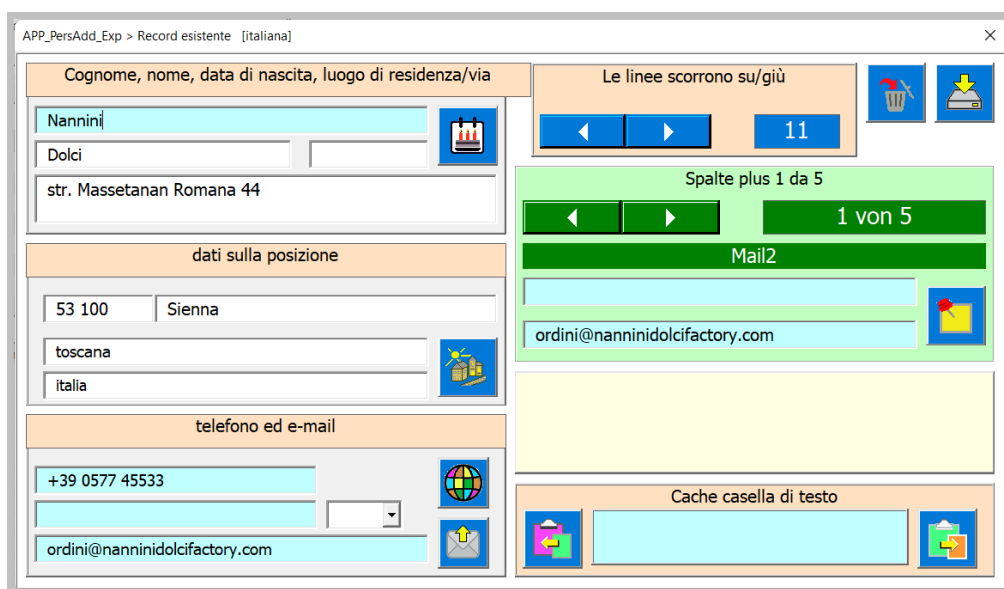
scelta della lingua



Con un clic sulla lingua desiderata, tutte le finestre di dialogo, i testi di aiuto, i messaggi vengono tradotti in questa. fanno eccezione i titoli delle colonne estese, che vengono assegnati dall'utente stesso.

Correggere gli indirizzi esistenti

Correggere un indirizzo esistente facendo clic su una riga di indirizzo esistente.



Suggerimento: le informazioni sui tasti di comando o sui campi di immissione vengono visualizzate nel campo giallo chiaro.

Questa è una buona guida rapida. Tuttavia, alcune particolarità di questo dialogo dovrebbero essere descritte in modo più dettagliato.

User manual addresses

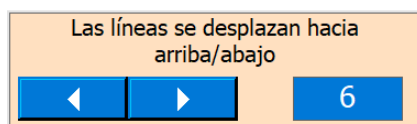
Compleanno



Puoi inserire il compleanno in due modi. Da un lato tramite immissione diretta nel campo di testo o dall'altro tramite una finestra di dialogo per la selezione della data.

Modifica più record.

È possibile modificare diversi record di dati uno dopo l'altro senza chiudere la finestra di dialogo. Ecco a cosa servono i tasti freccia. Ciò consente di passare da una registrazione all'altra. Ogni modifica viene salvata e il record di dati successivo viene caricato nella finestra di dialogo.

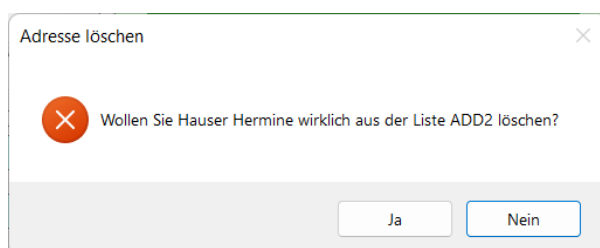


Nota che nella tabella per il record selezionato, la cella nella colonna A è selezionata per farti sapere dove ti trovi.

Elimina indirizzo dall'elenco

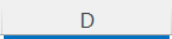



Questo pulsante viene utilizzato per eliminare l'indirizzo, prima di eliminare è necessario confermare il processo.



User manual addresses

Inserisci nuovo indirizzo

Per fare ciò, fare clic sulla cella  .

Si apre la seguente finestra di dialogo. Compila i campi. È possibile inserire l'operazione in 5 lingue supportate.



Questo pulsante apre una finestra di dialogo in cui è possibile leggere la città, il codice postale, il cantone, il paese e il prefisso telefonico. Installato solo per la Svizzera.


Come mostrano le immagini sopra, ci sono due opzioni tra cui scegliere. Cerca per codice postale o per nome del luogo.



Utilizzare questo pulsante per trasferire i dati impostati nella finestra di dialogo Indirizzi. Questo può essere fatto separatamente per l'indirizzo di fatturazione e l'indirizzo di consegna.

Il telefono non è vuoto, è possibile leggere il prefisso telefonico cliccando sull'etichetta? Hai anche la possibilità di impostare il prefisso nazionale o internazionale.

User manual addresses

Telefon und E-Mail	
033	
079	
mailname@world.cont	

Sostituzione degli appunti

Lo scambio di dati tramite appunti offre una possibilità interessante. Tutti i campi di testo azzurri sono disponibili lì.

Se la casella di testo degli appunti è vuota, puoi fare clic con il pulsante destro del mouse in una casella di testo azzurra e copiarne il contenuto nella lavagna di testo.



Con il pulsante sinistro il testo viene copiato negli appunti e con il pulsante è possibile leggere un testo dagli appunti.



Da lì, questo testo può essere letto in una casella di testo azzurra vuota facendo clic con il pulsante destro del mouse.

Ciò consente lo scambio di dati e riduce le pratiche burocratiche.

User manual addresses

Menù comandi

Questi sono alloggiati in una speciale finestra di dialogo disponibile su tutte le tabelle, che puoi aprire facendo clic sulla cella B1.



Salta alla fine o in alto



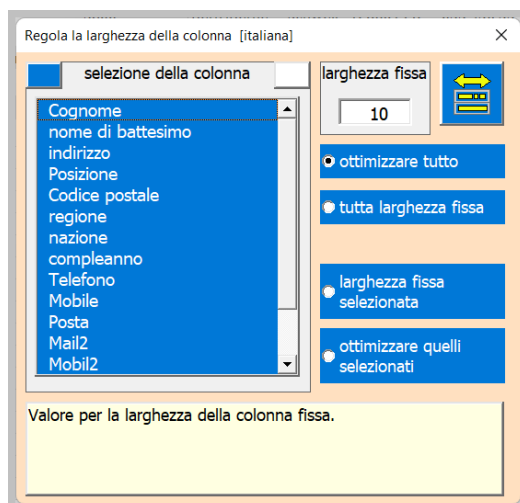
Se si fa clic su questo pulsante con il clic sinistro, si salta all'ultima riga in modo che le ultime 5 righe siano ancora visibili. Fare clic con il pulsante destro del mouse per passare alla riga superiore. Il comando viene eseguito direttamente e la finestra di dialogo viene chiusa.

PS: le righe 1 e 2 (righe del titolo) sono fisse, quindi sono sempre visibili.


Regola la larghezza della colonna



Facendo clic su questo pulsante si apre la finestra di dialogo Larghezza colonna.



Scegliere un'opzione. Con le due opzioni inferiori viene presa in considerazione la selezione degli

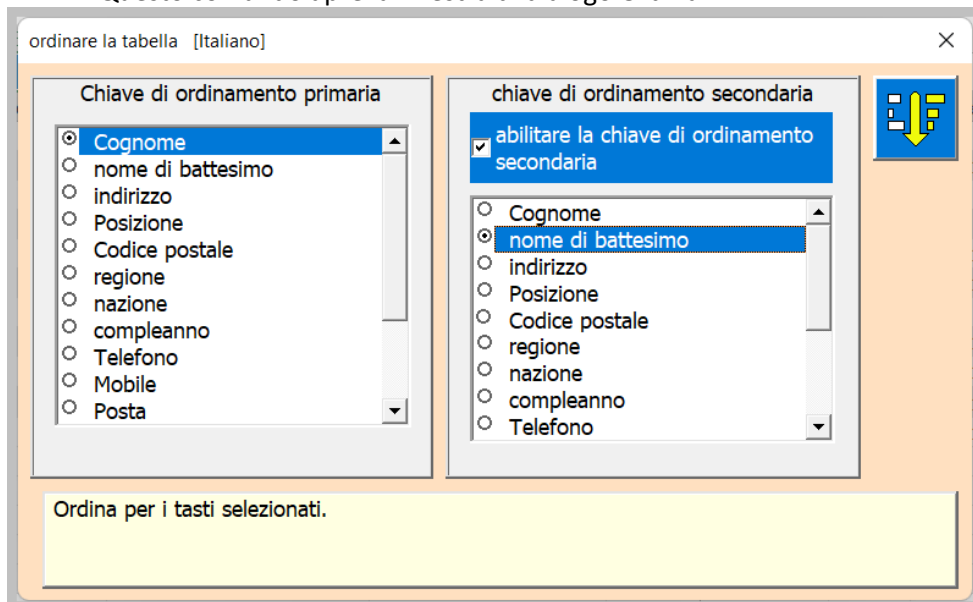
elementi dell'elenco.  Questo pulsante viene utilizzato per eseguire le impostazioni.

User manual addresses

ordinare la tabella



Questo comando apre la finestra di dialogo Ordina



Hai la possibilità di lavorare con una o due chiavi di ordinamento. La chiave primaria è obbligatoria e la chiave secondaria è facoltativa. Con il segno di spunta puoi attivare la chiave secondaria.



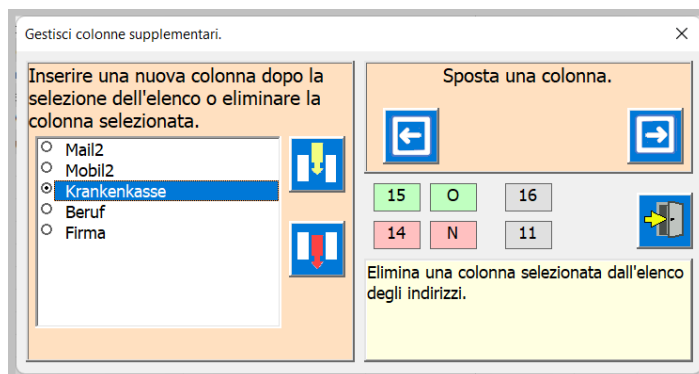
L'ordinamento viene eseguito facendo clic su questo pulsante.

User manual addresses

Inserisci, elimina o sposta le colonne



Premendo il pulsante si apre la finestra di dialogo «colonne aggiuntive».



Innanzitutto è necessario selezionare una colonna nell'elenco.

Quindi gli altri tasti di comando sono visibili per quanto possono essere utilizzati.



Questo pulsante inserisce una nuova colonna.



Questo pulsante elimina la colonna selezionata e il suo contenuto.



Sposta la colonna selezionata a sinistra o a destra

Nota dopo ogni comando la finestra di dialogo viene chiusa. La tabella viene riformattata.

Copia tabella (crea nuovo elenco indirizzi)

Tieni presente che ogni tabella ha anche il codice di controllo dell'app.

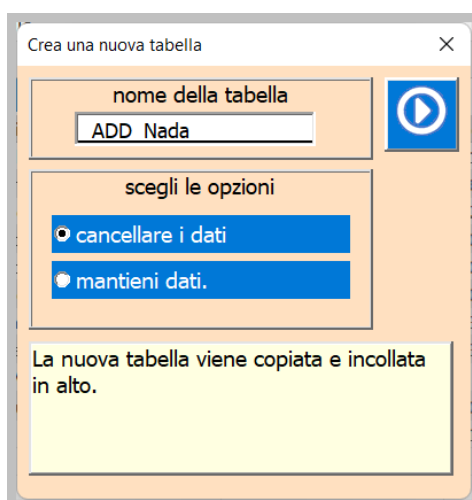
Per generare una nuova tabella è necessario seguire la procedura descritta di seguito, altrimenti l'APP non funzionerà più. Ciò significa anche che non devi mai eliminare tutte le tabelle.

Hai la possibilità di mantenere diversi (più di 200) fogli di calcolo nella stessa cartella di lavoro.



A tale scopo viene utilizzato il comando Copia tabella. Si apre la seguente finestra di dialogo.

User manual addresses



Scegli il nuovo nome della tabella, che deve iniziare con AGGIUNGI.
Selezionare l'opzione [Cancella dati]. Se selezionato, tutti i contenuti dalla riga 3 in poi verranno eliminati.

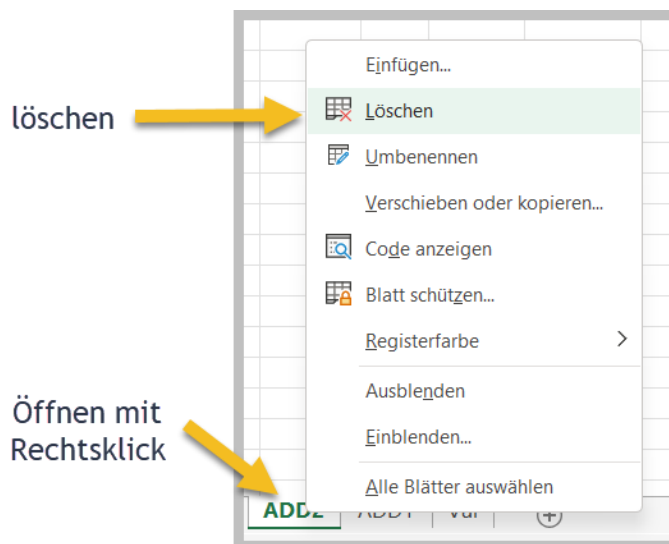


Il comando viene quindi eseguito con questa chiave

Elimina tabella

Attenzione! Prima di eliminare l'ultima tabella, è necessario creare una nuova tabella, altrimenti l'app non funzionerà più.

È possibile eliminare una tabella con il comando Excel.

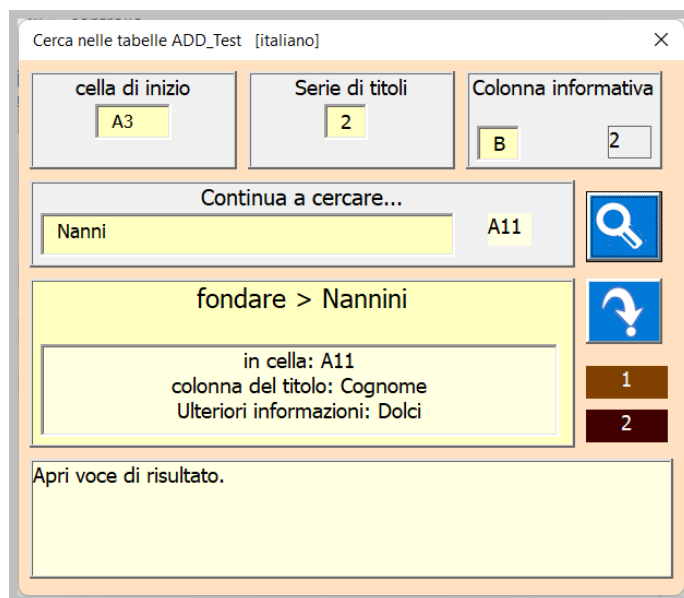


User manual addresses

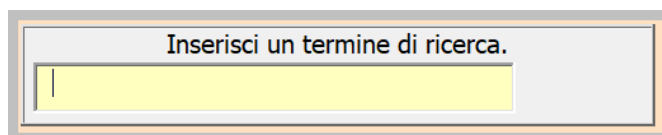
Cerca nelle celle della tabella



Questo pulsante apre la finestra di ricerca.



Per cercare il contenuto di una cella, inserisci un testo di ricerca nel campo di ricerca (min. 3 caratteri).



Quindi premere questo pulsante. È possibile continuare la ricerca facendo clic più volte sul pulsante.



Le etichette con sfondo marrone mostrano il numero dei contenuti che stai attualmente cercando e il numero di risultati trovati che corrispondono al testo di ricerca.



Cliccando su questo pulsante si attiva la riga dei risultati nella tabella.

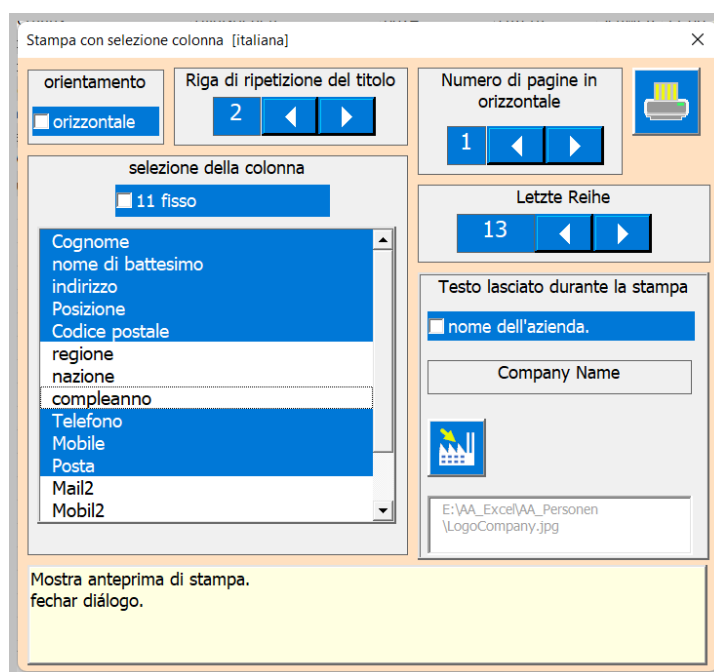
User manual addresses

Stampa tabella con selezione colonna

Questo comando genera automaticamente un'anteprima di stampa della tabella.

- Le colonne A fino all'«ultima colonna utilizzata» sono selezionate come area di stampa.
- Il formato carta predefinito è A4 orizzontale.
- Il testo dell'intestazione e del piè di pagina vengono letti dalle proprietà del documento.
- La lunghezza della tabella e quindi il numero di pagine viene calcolata automaticamente.
- La larghezza della colonna viene regolata automaticamente.
- La larghezza della tabella viene ridimensionata automaticamente in base alla larghezza della pagina.

Con la seguente finestra di dialogo si controlla la stampa e si selezionano le colonne desiderate.



Se premi questo pulsante, ti verrà mostrata un'anteprima di stampa.

Name	Vorname	Geburtstag	Adresse	Nr	Ort	Plz	Tel	Mobil	Mail
Balmer	Marianne	29.05.1992	Hohlen	5	Wengi b. Frutigen	3714	033	076	bender.mary@quicknet.ch
Hauser	Hermine	29.05.1992	Wakerhaus	12	Hildisrieden	6024	041 354 94 36	079 352 35 86	hermi.hilber@hotmail.com
Kessler	Tildy	29.05.1992	Waldeggstrasse	60	Interlaken	3800	033 822 10 63	80 551 07 54	tildy.kuettel@quicknet.ch
Normann	Martin	29.05.1992	Waldeggstrasse	60	Iragna	6707	033 822 19 63	079 551 07 54	mkuettel@quicknet.ch
Müller	Hans	29.05.1992	Widiweg	45	Matten b. Interlaken	3800	+4133 852 34 08	+4179 234 21 45	mkuettel@quicknet.ch
Zahler	Zacharias	29.05.1992	Chaufeur	45	Zeneggen	3934	027 234 56 74	076 238 64 22	zachzeng@mail.com
Maler	Felix	29.05.1992	Haldenstutz	34 B	Interlaken	3800	033	078	mustr_felix@hallo.at
Allenbach	Alina	29.05.1992	Anderberg	67	Interlaken	3800	033	077	ana@business.com

Se viene mostrata l'anteprima, puoi stampare (1) o semplicemente guardarla e tornare (2) alla tabella [chiudi vista].

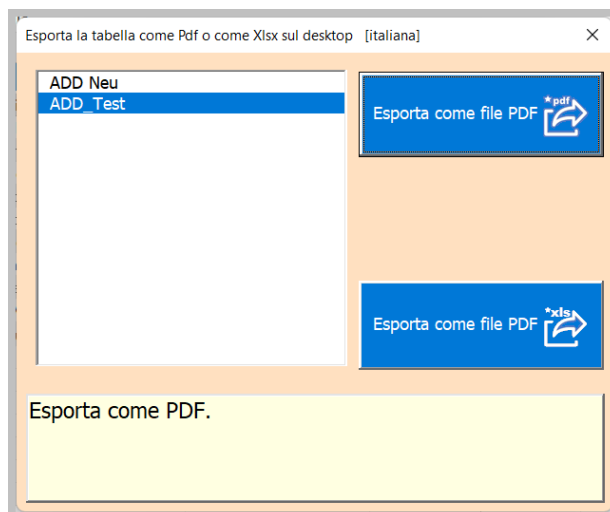
User manual addresses

Esporta tabella

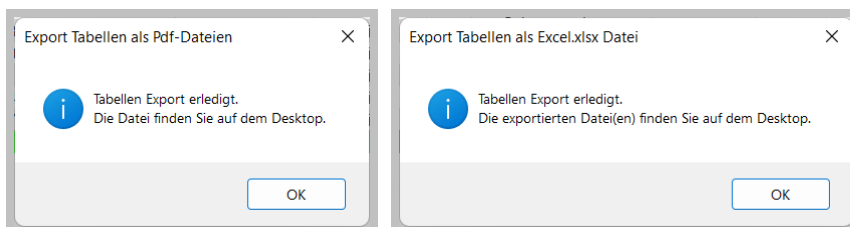


Questo comando crea un file PDF o un file Excel.xlsx dal foglio di calcolo corrente.

A tale scopo viene aperta la seguente finestra di dialogo.



A seconda che si faccia clic su PDF o Excel, riceverai una conferma e il modulo verrà chiuso.

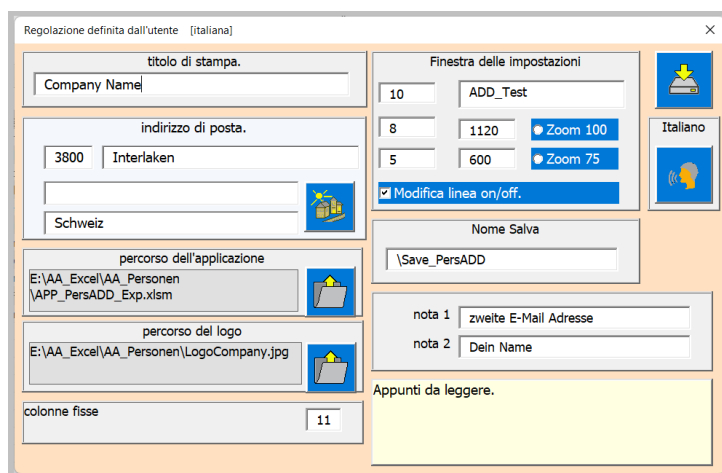


User manual addresses

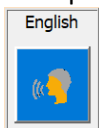
Impostazioni dell'app



Questo pulsante apre la finestra di dialogo per le impostazioni personalizzate dell'APP.



Le impostazioni sono adeguatamente spiegate con il titolo e brevi istruzioni nel campo evidenziato.

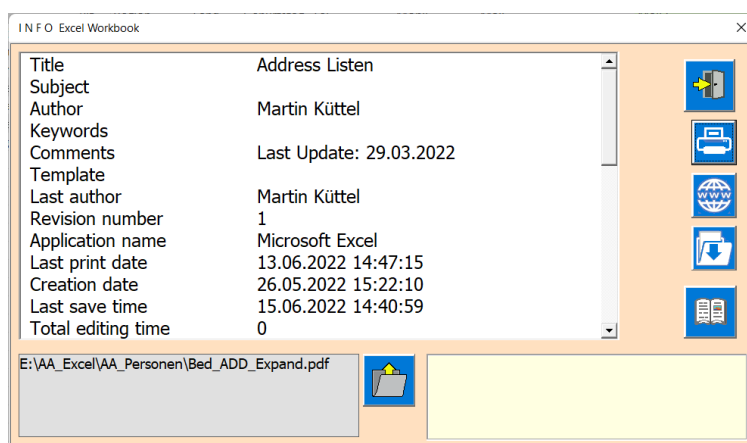


Questo pulsante apre la finestra di dialogo per la selezione della lingua.

APP Informazioni



Questo pulsante apre una finestra di dialogo per le informazioni sul documento.



Questo pulsante apre il manuale utente come documento come file PDF, a condizione che tu abbia inserito il percorso. Scegli il pdf nella tua lingua.

Autor: Martin Küttel
Waldegstrasse 60 / 3800 Interlaken