

Direcciones del manual de usuario

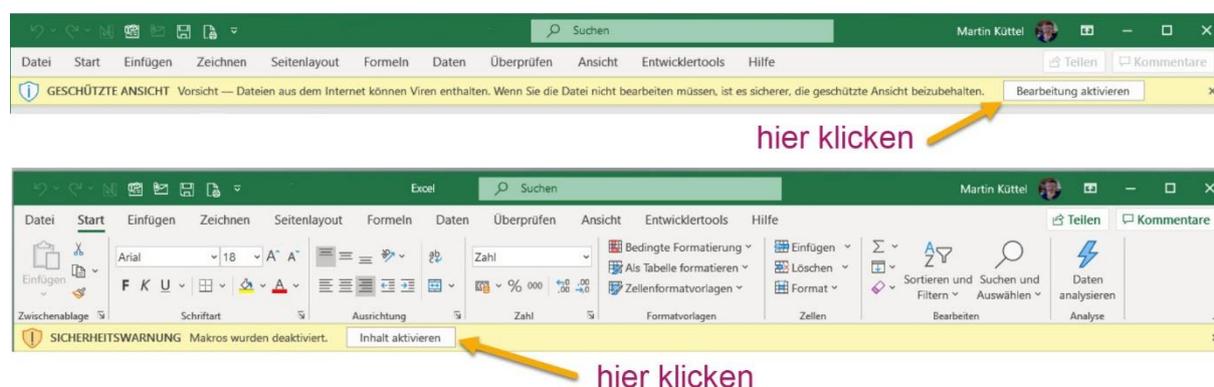
Direcciones del manual de usuario

Esta aplicación se puede utilizar de forma gratuita y sin licencia.

La APP fue creada con Office 365 y contiene programación VBA, es decir Typ.xlsm, por lo que cuando la abras te informará que tiene Marcos y tienes que confirmar que quieres permitir esto.

Su PC debe tener instalado Windows 7, Windows 8 o Windows 10 y Office 2010 o superior para que se ejecuten todas las funciones.

Microsoft ha declarado las aplicaciones que descargas de Internet como "no seguras". Para poder usar esto, debe hacer clic en los dos botones [Activar edición] y [Activar contenido] como se muestra en la siguiente imagen.



Importante: luego guarde el archivo en su PC en el registro de su elección.

Inhalt

Direcciones del manual de usuario	1
Explicaciones generales.....	2
Corregir direcciones existentes	2
Cumpleaños.....	3
Cambiar varios registros.....	3
Eliminar dirección de la lista.....	3
Insertar nueva dirección.....	4
Reemplazo del portapapeles.....	5
Navega mella tabella	6
comandos abiertos.....	7
elige tu idioma.....	7
Ajustar ancho de columna.....	7
ordenar tabla.....	8

Direcciones del manual de usuario

Insertar, eliminar o mover columnas	9
Copiar tabla	9
Eliminar tabla	10
Buscar en las celdas de la tabla	11
Imprimir tabla con selección de columnas.....	12
Exportar tabla.....	14
Ajustes de Aplicacion.....	14
Información de la aplicación	15

Explicaciones generales

La APP consta de tablas con direcciones personales que puedes gestionar fácilmente.

Se opera utilizando diálogos de apoyo, también conocidos como formularios.

Tiene dos opciones para exportar las tablas como un archivo PDF o como Excel.xls.

La aplicación es para los idiomas: alemán, inglés, francés, italiano y español desarrollado.

Hay 11 columnas definidas permanentemente, si es necesario, puede agregar cualquier cantidad de columnas usted mismo.

Las tablas están protegidas y solo pueden operarse a través de diálogos.

Las tres celdas marcadas en azul siempre están accesibles para su uso, se activan con un clic del mouse.

A	B	C	D	E
	Comandos	Nuevo	Navegación	Español

Corregir direcciones existentes

Corrija una dirección existente haciendo clic en una línea de dirección existente.

APP_PersAdd_Exp > registro existente [español]

Apellido, nombre, fecha de nacimiento, lugar de residencia/calle

Giovanni

Don 23.06.1992

Salvador Dali 4

datos de localización

11300 la Linea de la Conception

cadiz

espana

teléfono y correo electrónico

+39 956 17 16 63

Las líneas se desplazan hacia arriba/abajo

columna más 1 de 5

1 von 5

Mail2

Notiz in der Zelle

Guardar & cerrar.

Caché de cuadro de texto

Direcciones del manual de usuario

Sugerencia: la información sobre las teclas de comando o los campos de entrada se muestra en el campo amarillo claro.

Esta es una buena guía de inicio rápido. Sin embargo, algunas especialidades de este diálogo deben ser descritas con más detalle.

Cumpleaños

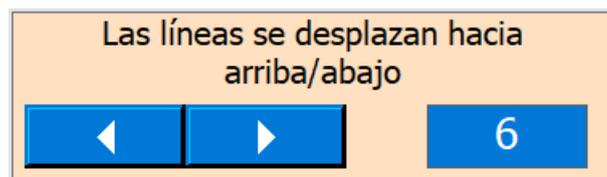


Puede ingresar el cumpleaños de dos maneras. Por un lado, mediante la entrada directa en el campo de texto o, por otro lado, con un cuadro de diálogo de selección de fecha.

Cambiar varios registros.

Puede cambiar varios registros de datos uno tras otro sin cerrar el diálogo.

Para eso están las teclas de flecha. Esto le permite cambiar de registro a registro. Cada cambio se guarda y el siguiente registro de datos se carga en el cuadro de diálogo.

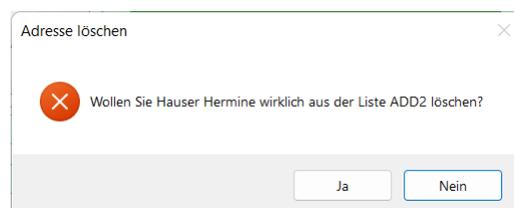


Tenga en cuenta que en la tabla del registro seleccionado, la celda de la columna A está seleccionada para que sepa dónde se encuentra.

Eliminar dirección de la lista



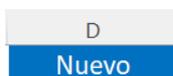
Este botón se utiliza para eliminar la dirección, antes de eliminar debe confirmar el proceso.



Direcciones del manual de usuario

Insertar nueva dirección

Para hacer esto, haga clic en la celda



Se abre el siguiente cuadro de diálogo. Rellene los campos. Puede ingresar a la operación en 5 idiomas admitidos.



Este botón abre un cuadro de diálogo donde se puede leer en la ciudad, código postal, cantón, país y código de área telefónica. Solo instalado para Suiza.

Como muestran las imágenes de arriba, hay dos opciones para elegir. Busque por código postal o por nombre de lugar.



Utilice este botón para transferir los datos configurados de nuevo al cuadro de diálogo Direcciones.

Direcciones del manual de usuario

Esto se puede hacer por separado para la dirección de facturación y la dirección de entrega.

¿El teléfono no está vacío, el código de área del teléfono se puede leer haciendo clic en la etiqueta? También tienes la opción de configurar el código de área nacional o internacional.

Telefon und E-Mail	
033	
079	
mailname@world.cont	

Reemplazo del portapapeles

El intercambio de datos a través del portapapeles ofrece una posibilidad interesante. Todos los campos de texto azul claro están disponibles allí.

Si el cuadro de texto del portapapeles está vacío, puede hacer clic con el botón derecho en un cuadro de texto azul claro y copiar su contenido en el tablero de texto.



Con el botón izquierdo, el texto se copia en el portapapeles y con el botón se puede leer un texto del portapapeles.



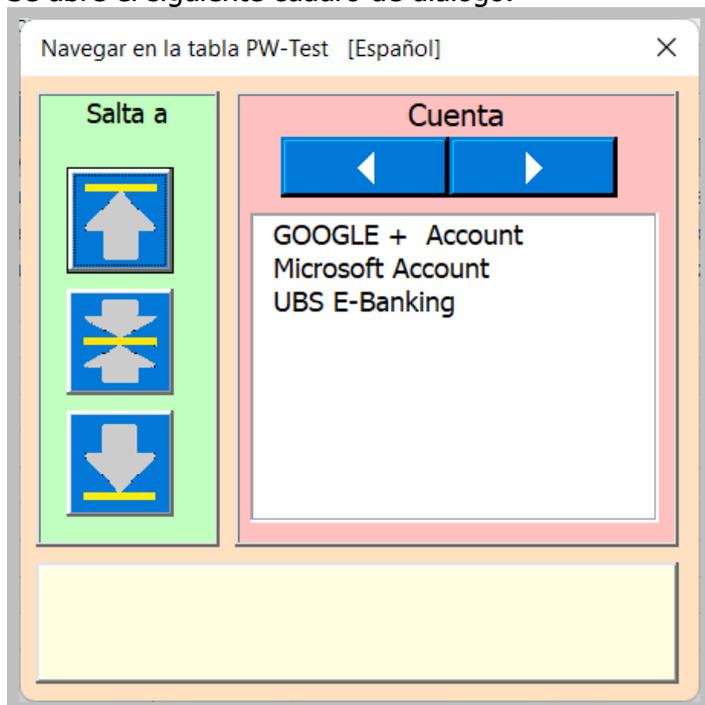
Desde allí, este texto se puede leer en un cuadro de texto azul claro vacío haciendo clic con el botón derecho.

Esto permite el intercambio de datos y reduce el papeleo.

Direcciones del manual de usuario

Navega mella tabella

Se abre el siguiente cuadro de diálogo.



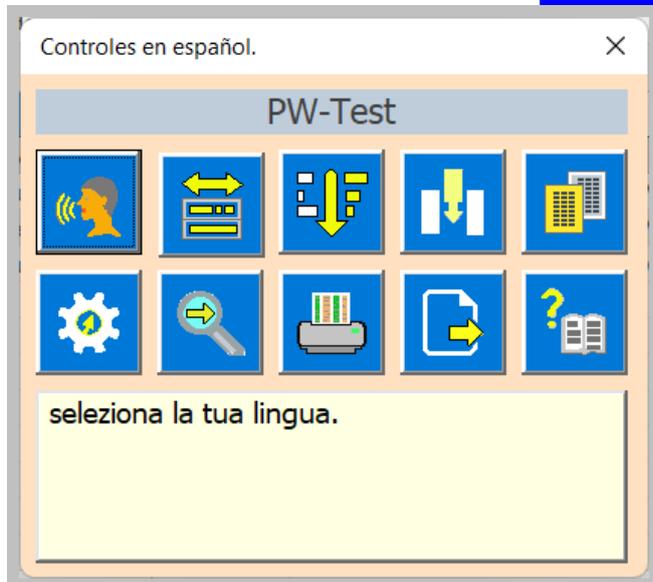
En la parte izquierda están los tres botones que saltan a la parte superior, media o inferior de la tabla.

En la parte derecha está la lista con la elección de las columnas. Las entradas corresponden a la columna seleccionada, que puede configurar con el botón de desplazamiento. El elemento de la lista seleccionada apunta a la línea que se abre después de hacer clic con el ratón.

Direcciones del manual de usuario

comandos abiertos

En el menú, las funciones se pueden ejecutar en todas las tablas cuyo nombre comienza con PW-. El menú se abre haciendo clic en la celda B1 **Comandos** y aparece el siguiente cuadro de diálogo.

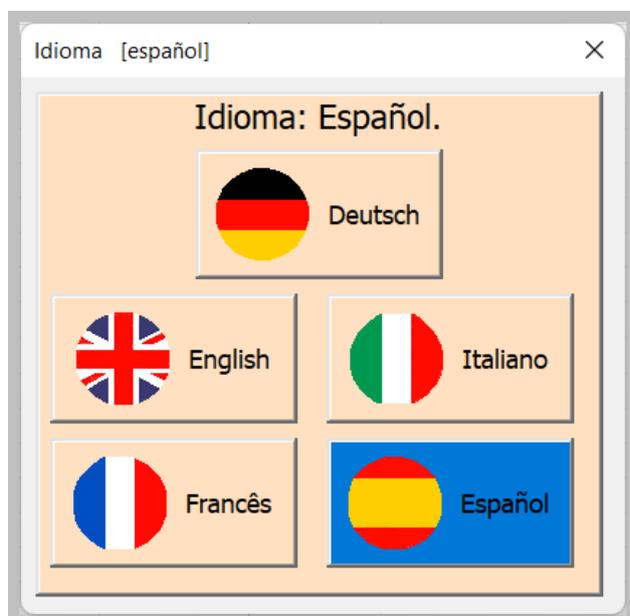


Haga clic en un botón para ejecutar su comando.

elige tu idioma



Se si fa clic su questo pulsante, si apre la finestra di dialogo.



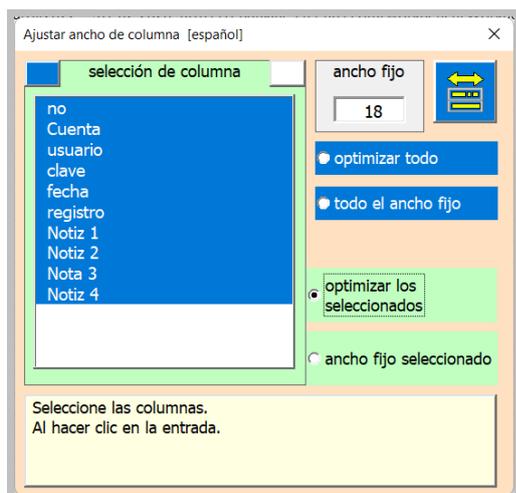
Ahora haga clic en la bandera del país deseado.

Ajustar ancho de columna



Ajustar ancho de columna

Direcciones del manual de usuario



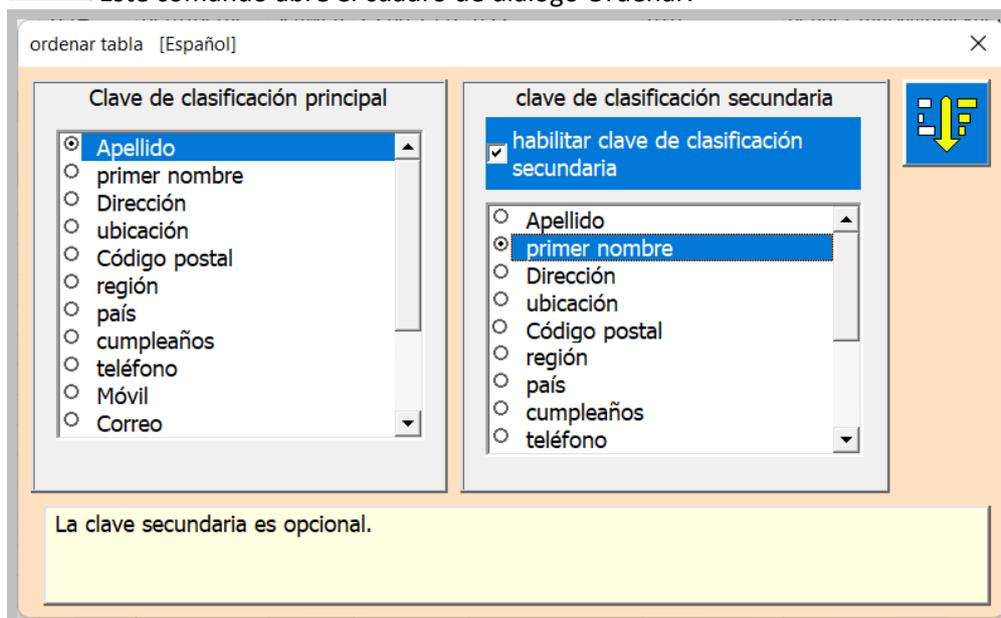
Escoge una opción. Con las dos opciones inferiores se tiene en cuenta la selección de los elementos

de la lista.  Este botón se utiliza para realizar los ajustes.

ordenar tabla



Este comando abre el cuadro de diálogo Ordenar.



Tiene la opción de trabajar con una o dos claves de clasificación. La clave primaria es obligatoria y la clave secundaria es opcional. Con la marca puede activar la clave secundaria.

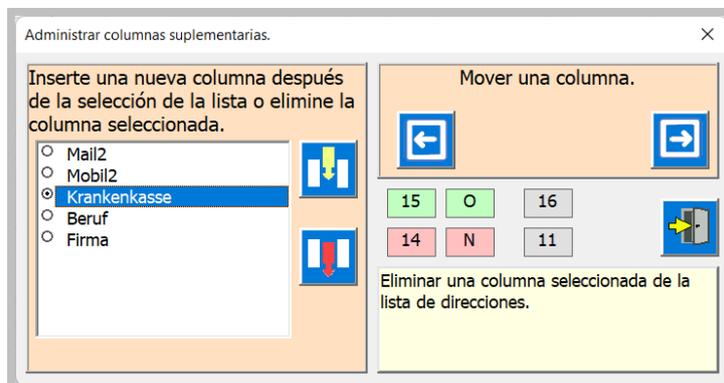
La clasificación se realiza haciendo clic en este botón. 

Direcciones del manual de usuario

Insertar, eliminar o mover columnas



Al pulsar el botón se abre el cuadro de diálogo «columnas adicionales».



Primero se debe seleccionar una columna en la lista.

Luego, las otras teclas de comando son visibles en la medida en que se pueden usar.



Este botón inserta una nueva columna.



Este botón elimina la columna seleccionada y su contenido.



Mover la columna seleccionada a la izquierda o a la derecha

Tenga en cuenta que después de cada comando se cierra el cuadro de diálogo. Se reformatea la tabla.

Copiar tabla

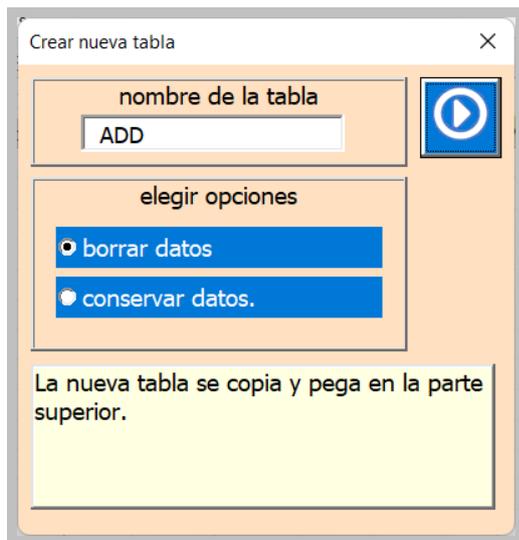
Tenga en cuenta que cada tabla también tiene un código de control de la aplicación.

Para generar una nueva tabla se debe seguir el procedimiento que se describe a continuación, de lo contrario la APP dejará de funcionar. Esto también significa que nunca debe eliminar todas las tablas. Tiene la posibilidad de mantener varias hojas de cálculo (más de 200) en el mismo libro de trabajo.



El comando Copiar tabla se utiliza para esto. Se abre el siguiente cuadro de diálogo.

Direcciones del manual de usuario



Elija el nuevo nombre de la tabla, que debe comenzar con ADD.
Seleccione la opción [Borrar datos]. Si se marca, se eliminará todo el contenido desde la línea 3 en adelante.

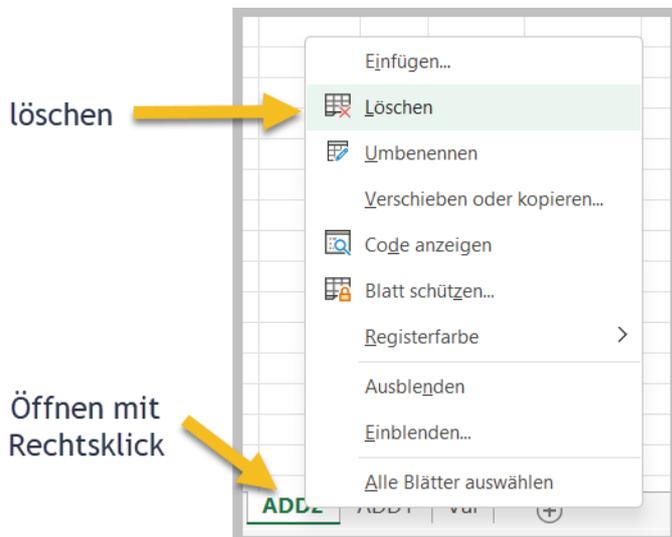


A continuación, el comando se ejecuta con esta tecla.

Eliminar tabla

¡Precaución! Antes de eliminar la última tabla, se debe crear una nueva tabla; de lo contrario, la aplicación ya no funcionará.

Puede eliminar una tabla con el comando Excel.

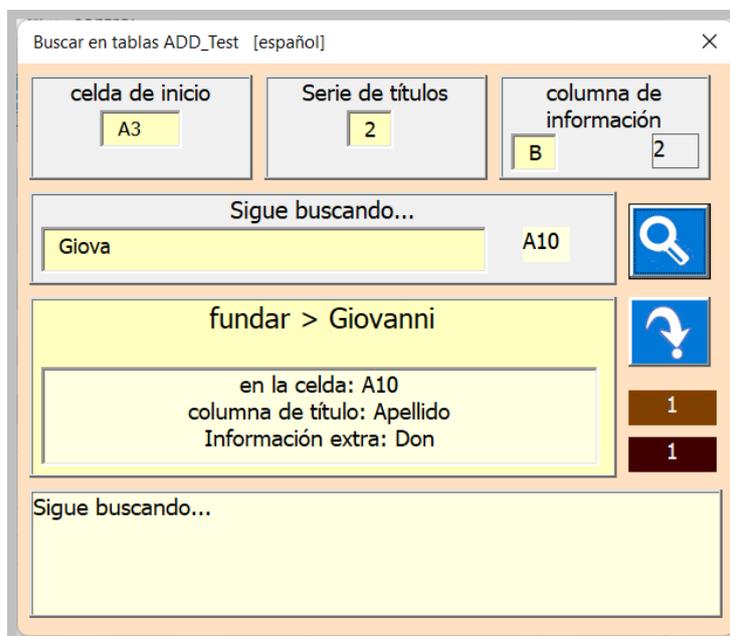


Direcciones del manual de usuario

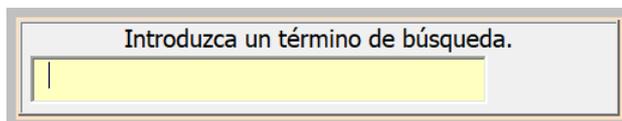
Buscar en las celdas de la tabla



Este botón abre el diálogo de búsqueda.



Para buscar el contenido de una celda, ingrese un texto de búsqueda en el campo de búsqueda (mín. 3 caracteres).



Luego presione este botón. Puede continuar buscando haciendo clic en el botón varias veces.



Las etiquetas con fondo marrón le muestran la cantidad de contenido que está buscando actualmente y la cantidad de resultados encontrados que coinciden con el texto de búsqueda.



Al hacer clic en este botón, se activa la línea de resultados en la tabla.

Direcciones del manual de usuario

Imprimir tabla con selección de columnas

Este comando genera una vista previa de impresión de la tabla para usted.

- Las columnas A hasta la «última columna utilizada» se seleccionan como área de impresión.
- El formato de papel predeterminado es A4 horizontal.
- El texto del encabezado y el pie de página se leen desde las propiedades del documento.
- La longitud de la tabla y, por lo tanto, el número de páginas se calcula automáticamente.
- El ancho de la columna se ajusta automáticamente.
- El ancho de la tabla se escala automáticamente al ancho de la página.

Con el siguiente diálogo usted controla la impresión y selecciona las columnas requeridas.



Si presiona este botón, se le mostrará una vista previa de impresión.

Direcciones del manual de usuario

File **Seitenansicht**

1  Drucken  Seite einrichten  Zoom  Nächste Seite  Vorherige Seite Seitenränder anzeigen  Seitenansicht schließen **2**

Drucken Zoom Vorschau

WellFitClub gedruckt am; 29.05.2022

Name	Vorname	Geburtsdag	Adresse	Nr	Ort	Plz	Tel	Mobil	Mail
Balmer	Marianne	29.05.1992	Hohlen	5	Wengi b. Frutigen	3714	033	076	bender.mary@quicknet.ch
Hauser	Hermine	29.05.1992	Wakerhaus	12	Hildisrieden	6024	041 354 94 36	079 352 35 86	hermi.hilber@hotmail.com
Kessler	Tildy	29.05.1992	Waldeggrasse	60	Interlaken	3800	033 822 10 63	80 551 07 54	tildy.kuette@quicknet.ch
Normann	Martin	29.05.1992	Waldeggrasse	60	Iragna	6707	033 822 19 63	079 551 07 54	mkuettel@quicknet.ch
Müller	Hans	29.05.1992	Widiweg	45	Matten b. Interlaken	3800	+4133 852 34 08	+4179 234 21 45	mkuettel@quicknet.ch
Zähler	Zacharias	29.05.1992	Chauffeur	45	Zeneggen	3934	027 234 56 74	076 238 64 22	zachzeng@mail.com
Maler	Felix	29.05.1992	Haldenstutz	34 B	Interlaken	3800	033	078	mustr_felix@hallo.at
Allenbach	Alina	29.05.1992	Anderberg	67	Interlaken	3800	033	077	anal@business.com

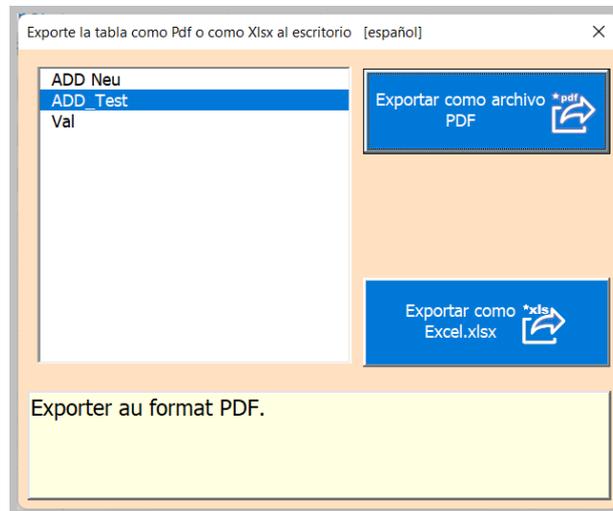
Si se muestra la vista previa, puede imprimir (1) o simplemente mirarla y volver (2) a la tabla [vista cercana].

Direcciones del manual de usuario

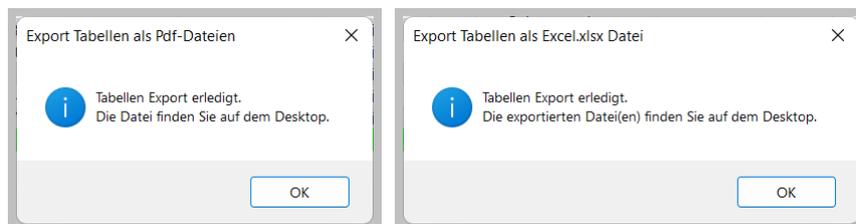
Exportar tabla



Este comando crea un archivo PDF o un archivo Excel.xlsx a partir de la hoja de cálculo actual. El siguiente cuadro de diálogo se abre para este propósito.



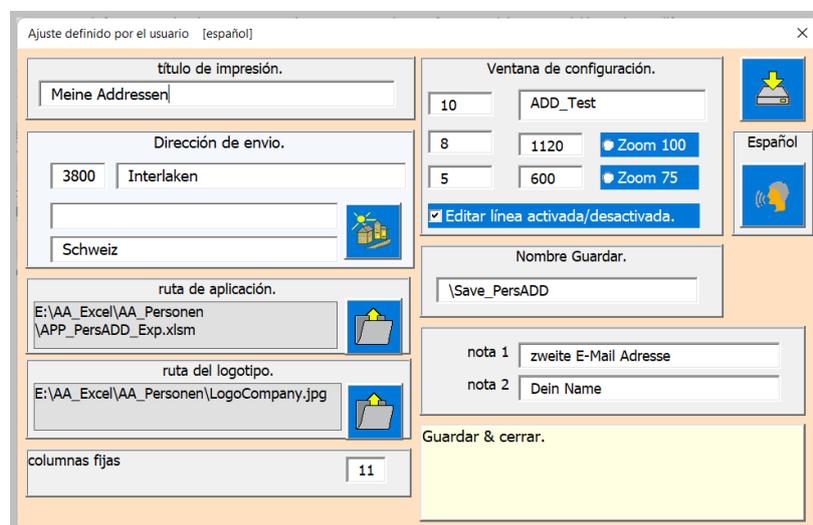
Dependiendo de si se hace clic en PDF o Excel, recibirá una confirmación y el formulario se cerrará.



Ajustes de Aplicacion



Este botón abre el cuadro de diálogo para la configuración personalizada de la aplicación.



Direcciones del manual de usuario

Los ajustes se explican adecuadamente con el título y breves instrucciones en el campo resaltado.

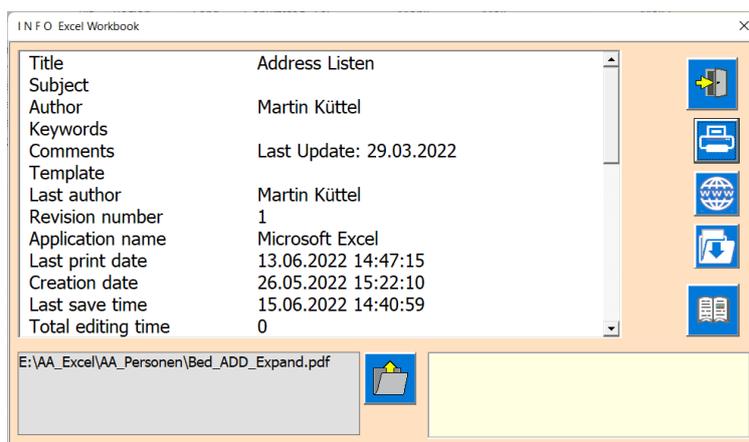


Este botón abre el cuadro de diálogo de selección de idioma.

Información de la aplicación



Este botón abre un cuadro de diálogo para la información del documento.



Este botón abre el manual del usuario como un documento como un archivo PDF, siempre que haya ingresado la ruta. Elige el pdf en tu idioma.

Autor: Martin Küttel
Waldegstrasse 60 / 3800 Interlaken