

# Bedienungsanleitung Adressen

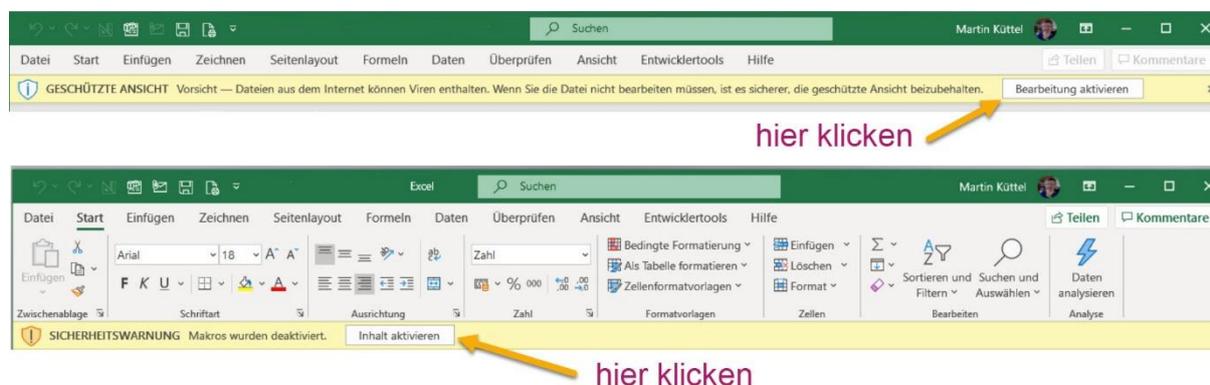
## Bedienungsanleitung Adressen

Diese APP ist gratis und lizenzfrei verwendbar.

Die APP ist mit Office 365 erstellt worden und enthält VBA Programmierungen, also Typ.xlsm, deshalb werden Sie beim Öffnen darauf aufmerksam gemacht, dass es Marcos hat und Sie müssen, bestätigen, dass Sie dies zulassen wollen.

Ihr PC muss Windows 7, Windows 8 oder Windows 10 und Office 2010 oder höher installiert haben, damit alle Funktionen ausgeführt werden können.

Applikationen, die Sie aus dem Internet herunterladen werden durch Microsoft als «unsicher deklariert». Um diese nutzen zu können, müssen Sie gemäss folgendem Bild die beiden Tasten [Bearbeitung aktivieren] und [Inhalt Aktivieren] anklicken.



**Wichtig: Anschliessend speichern Sie die Datei auf Ihren PC, im Register Ihrer Wahl, ab.**

## Inhalt

Bedienungsanleitung Adressen .....	1
Allgemeine Erläuterungen .....	2
Übersicht der Tabellen .....	3
Wahl der Sprache .....	3
Bestehende Adressen korrigieren .....	4
Geburtstag .....	5
Mehrere Datensätze ändern .....	5
Adresse aus der Liste löschen .....	5
Neue Adresse einfügen .....	5
Clipbord Austausch .....	7
Menü Befehle .....	8
Top Botten springen .....	8
Spaltenbreite anpassen .....	8
Befehl [sortieren Tabelle] .....	9

## Bedienungsanleitung Adressen

Spalten einfügen, löschen oder verschieben .....	10
Tabelle Kopieren.....	10
Tabelle Löschen .....	11
Suchen in den Zellen der Tabelle .....	12
Tabelle drucken mit Spaltenwahl.....	13
Tabelle exportieren .....	14
APP Einstellungen.....	15
APP Informationen .....	15

## Allgemeine Erläuterungen

Die APP besteht aus Tabellen mit Personal Adressen, die Sie einfach verwalten können.

Die Bedienung erfolgt mittels unterstützender Dialoge, auch Forms genannt. Sie haben zwei Möglichkeiten die Tabellen zu exportieren als PDF-Datei oder als Excel.xls.

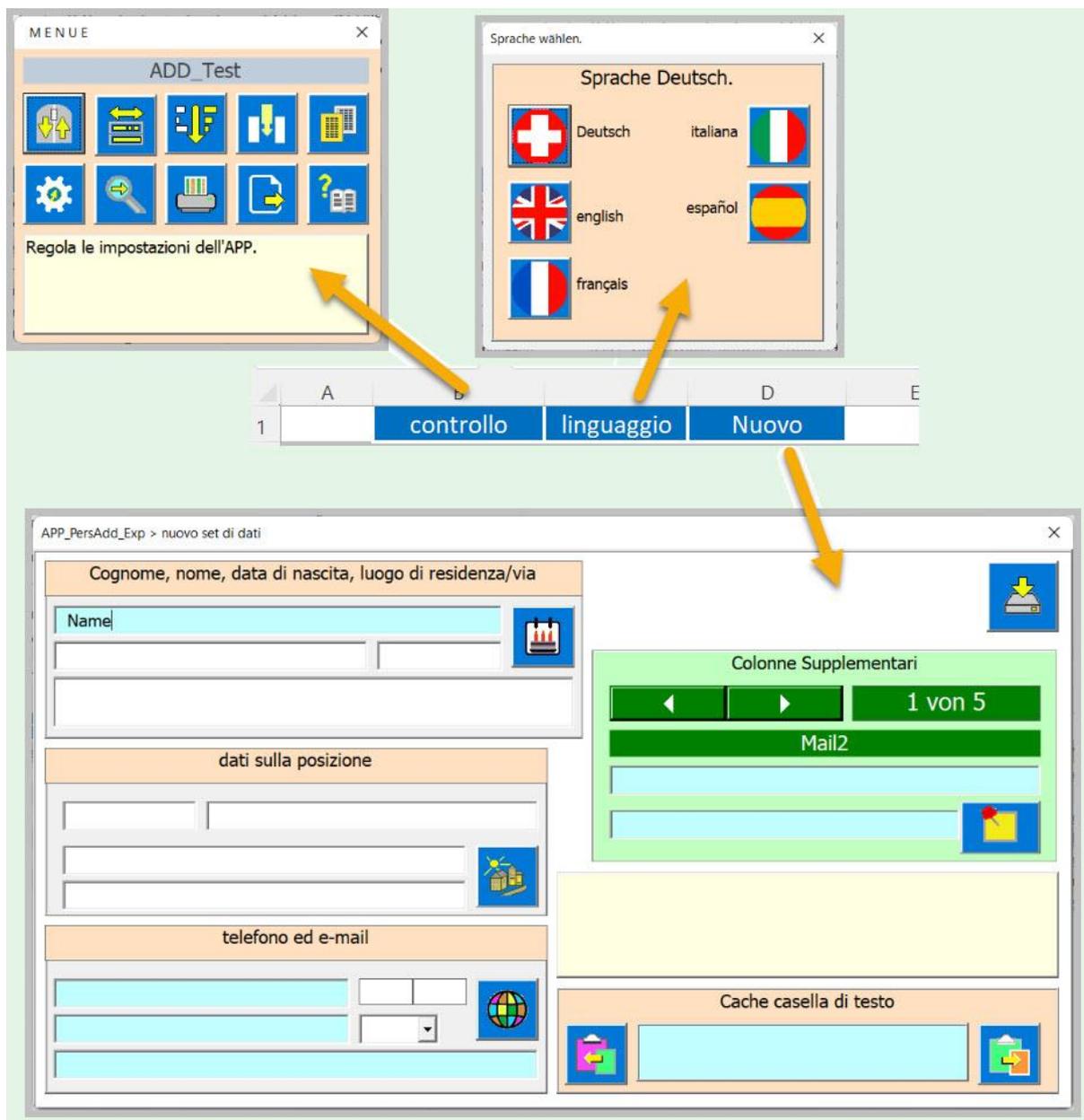
Die APP ist für die Sprachen; deutsch, englisch, französisch, italienisch und spanisch entwickelt.

Es sind 11 fix definierte Spalten fix, wenn nötig können Sie beliebige viele Spalten selbst ergänzen.

Die Tabellen sind geschützt und Sie lassen sich nur via Dialoge bedienen werden.

## Bedienungsanleitung Adressen

### Übersicht der Tabellen

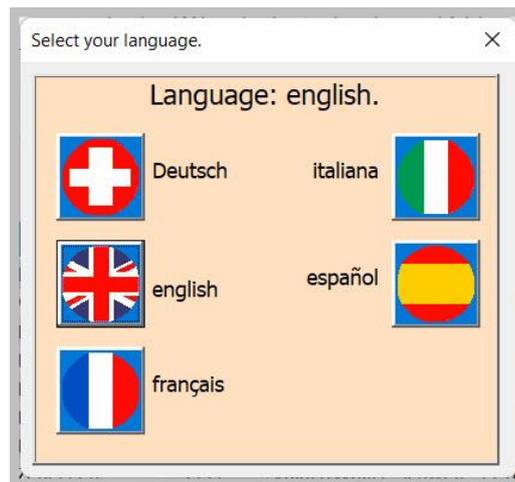


Die drei blau markierten Zellen sind für die Benutzung immer zugänglich, sie werden mit Mausklick aktiviert.

- Zelle B1 öffnet das Menü (Steuerung).
- Zelle C1 öffnet die Wahl der Benutzersprache.
- Zelle D1 öffnen den Dialog für eine neue einzufügende Adresse.

### Wahl der Sprache

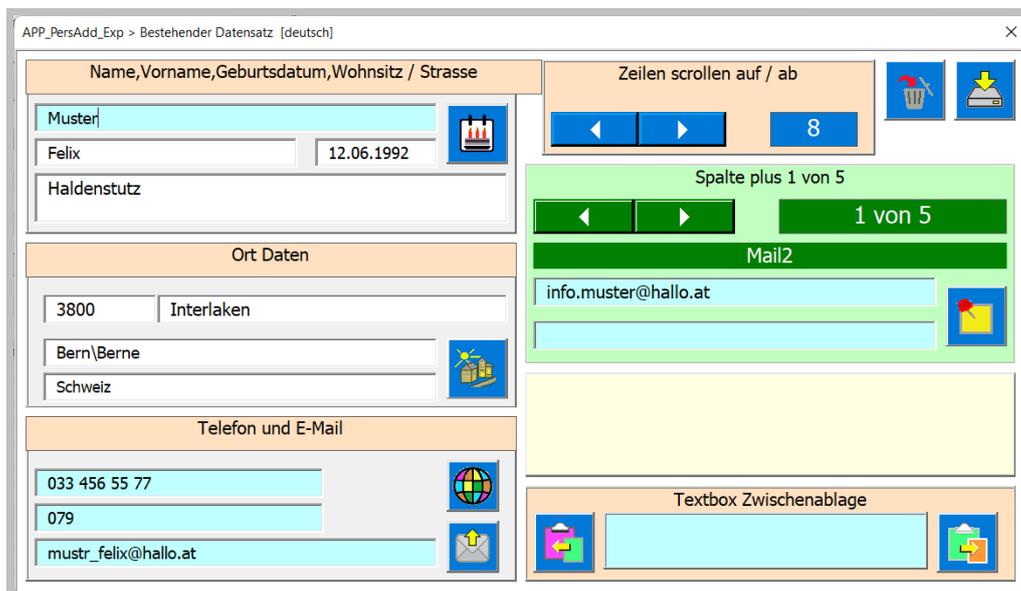
## Bedienungsanleitung Adressen



Mit einem Klick auf die gewünschte Sprache werden alle Dialoge, Hilfetexte, Meldungen in diese übersetzt. eine Ausnahme bilden die Titel der erweiterten Spalten, die von Nutzer selbst vergeben werden.

## Bestehende Adressen korrigieren

Bestehende Adresse korrigieren, indem Sie auf eine bestehende Adresse Zeile klicken.

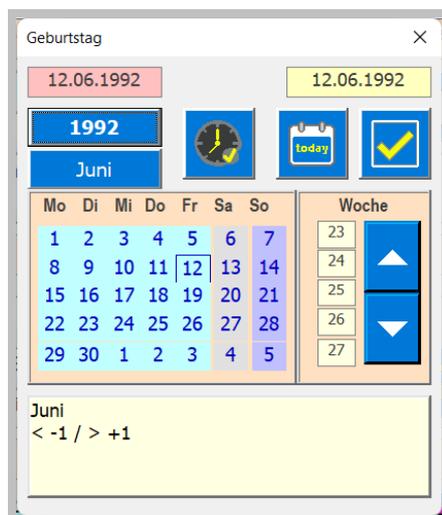


**Tipp;** im hellgelben Feld werden Ihnen Informationen zu den Befehlstasten oder den Eingabefeldern angezeigt.

Damit ist eine gute Kurzanleitung eingebaut. Einige Spezialitäten zu diesem Dialog seien aber noch näher beschrieben.

# Bedienungsanleitung Adressen

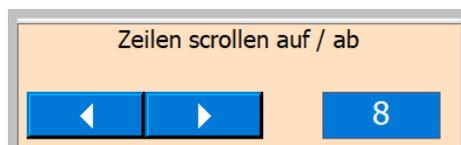
## Geburtstag



Den Geburtstag können Sie auf zwei Arten eingeben. Einerseits durch direkten Eintrag im Textfeld oder andererseits mit einem Dialog zur Datumswahl.

### Mehrere Datensätze ändern.

Sie können, ohne den Dialog zu schliessen mehrere Datensätze nacheinander ändern. Dazu sind die Pfeiltasten da. Damit können Sie von Datensatz zu Datensatz wechseln. Bei jedem Wechsel wird gespeichert und der nächste Datensatz wird in den Dialog geladen.

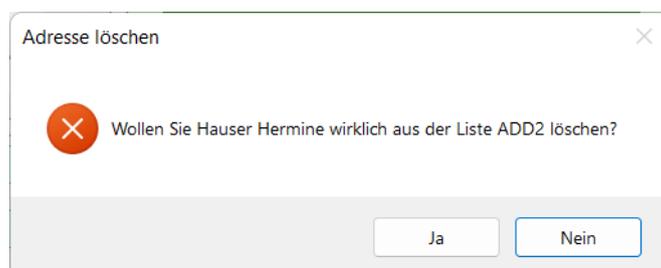


Beachten Sie, dass in der Tabelle beim gewählten Datensatz die Zelle in Spalte A selektiert wird, um Sie zu informieren, wo Sie stehen.

### Adresse aus der Liste löschen

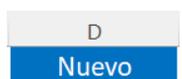


Diese Taste löscht die gewählte Adresse, bevor aber gelöscht wird müssen Sie den Vorgang bestätigen.



### Neue Adresse einfügen

Dazu klicken Sie auf die Zelle



## Bedienungsanleitung Adressen

Es öffnet sich der folgende Dialog. Füllen Sie die Felder aus. Sie können die Bedienung in 5 Sprachen unterstützt eingeben.

The screenshot shows a software dialog box titled 'APP\_PersAdd\_Exp > Neuer Datensatz [deutsch]'. It is divided into several sections:

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnsitz / Strasse:** Contains a 'Muster' field, a date picker icon, and a download icon.
- Ort Daten:** Contains address input fields and a house icon.
- Telefon und E-Mail:** Contains fields for phone and email with a globe icon and an envelope icon.
- Navigation:** A green bar at the top right shows 'Spalte plus 1 von 5' and '1 von 5' with left and right arrow buttons.
- Mail2:** A green bar with a mail icon.
- Speichern & Schliessen:** A yellow area with a 'Speichern & Schliessen' button.
- Textbox Zwischenablage:** A yellow area with a 'Textbox Zwischenablage' field and copy/paste icons.



Mit dieser Taste wird ein Dialog geöffnet bei dem Sie Ort, Postleitzahl, Kanton, Land und Telefonvorwahl einlesen können. Nur für die Schweiz installiert.

The screenshot shows a dialog box titled 'Plz Ort Kanton Land (nur Schweiz)'. It is used for selecting location data for Switzerland:

- Location Selection:** Three input fields are shown: 'Interlaken' (with '3800' next to it), 'Bern\Berne' (with '033' next to it), and 'Schweiz'. A blue checkmark icon is on the right.
- Suche mit Ortsname:** A search bar containing 'Interlaken' with a dropdown arrow.
- Suche mit Plz:** A search bar containing '3800' next to a list of results: '3800 Interlaken', '3800 Matten b. Interlaken', '3800 Sundlauenen b. Untersee', and '3800 Unterseen'.
- Buttons:** A blue 'zurücksetzen' button with a circular arrow icon.

Wie obige Bilder zeigen, bestehen zwei Möglichkeiten der Auswahl. Entweder mit Postleitzahl oder mit Ortsnamen suchen.



Mit dieser Taste übergeben Sie die Eingestellten Daten an den Dialog Adressen zurück. Das kann für die Rechnungsadresse wie für die Lieferadresse separat erfolgen.

## Bedienungsanleitung Adressen

Ist die Telefonnr. leer kann die Telefon Vorwahl mit Klick auf dem Label eingelesen werden, Weiter haben Sie die Möglichkeit die Vorwahl National oder International einzustellen.

Telefon und E-Mail	
033	
079	
mailname@world.cont	

### Clipbord Austausch

Eine interessante Möglichkeit bietet der Datenaustausch via Clipboard. Alle hellbauen Textfelder stehen da zur Verfügung.

Ist die Textbox Clipboard leer kann mit Rechtsklick in eine hellblaue Textbox deren Inhalt in Textboard kopiert werden.



Mit dieser Taste wird der Text zum Clipboard kopiert.



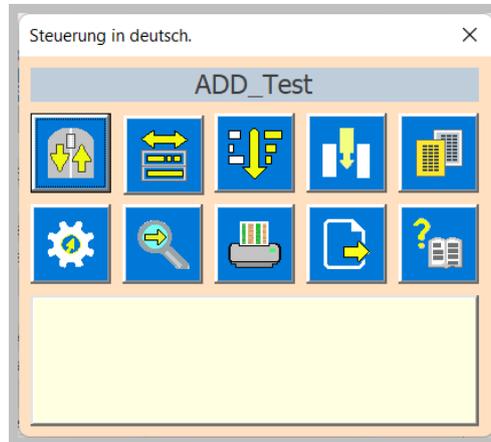
Mit dieser Taste kann ein Text vom Clipboard eingelesen werden.

Von dort kann dieser Text mit Rechtsklick in eine leere hellblaue Textbox eingelesen werden. Das ermöglicht einen Datenaustausch und verringert die Schreibarbeit.

# Bedienungsanleitung Adressen

## Menü Befehle

Diese sind in einem speziellen, auf allen Tabellen verfügbaren Dialog untergebracht, den Sie mit Rechtsklick auf Zellen B1 öffnen.



## Top Botten springen



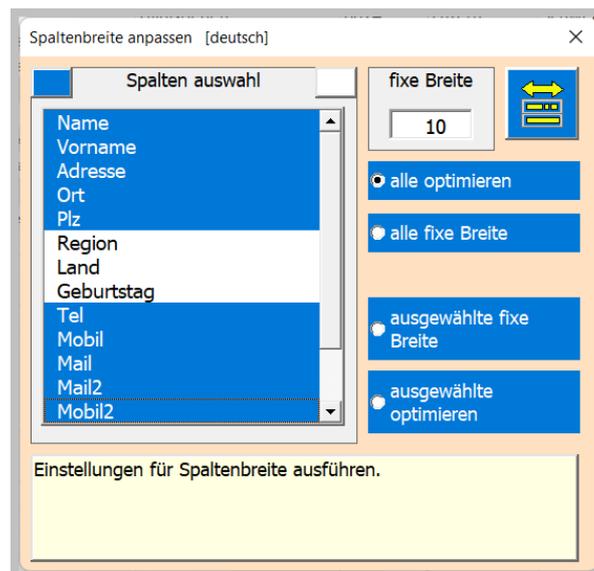
Wenn Sie diese Taste mit linker Maus anklicken, springt man zur letzten Zeile so dass die letzten 5 Zeilen auch noch sichtbar sind. Mit Rechtsklick wird zur obersten Zeile gesprungen. Der Befehl wird direkt ausgeführt und der Dialog wird geschlossen.

PS: Zeile 1 und 2 (Titelzeilen) sind fixiert also immer sichtbar.

## Spaltenbreite anpassen



Diese Taste anklicken öffnet den Dialog Spaltenbreite.



Wählen Sie eine Option. Bei den beiden unteren Optionen wird die Selektion der Listenelemente

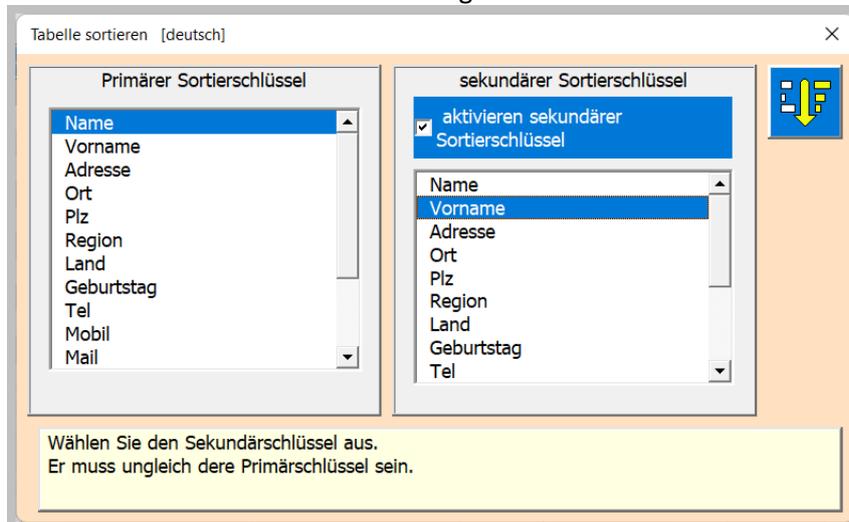
berücksichtigt.  Mit dieser Taste werden die Einstellungen ausgeführt.

# Bedienungsanleitung Adressen

## Table sortieren



Dieser Befehl öffnet den Dialog Sortieren



Sie haben die Möglichkeit mit einem oder mit zwei Sortierschlüssel zu arbeiten. Der Primäre Schlüssel ist obligatorisch und der Sekundärschlüssel optional. Mit dem Häkchen können Sie den Sekundärschlüssel aktivieren.



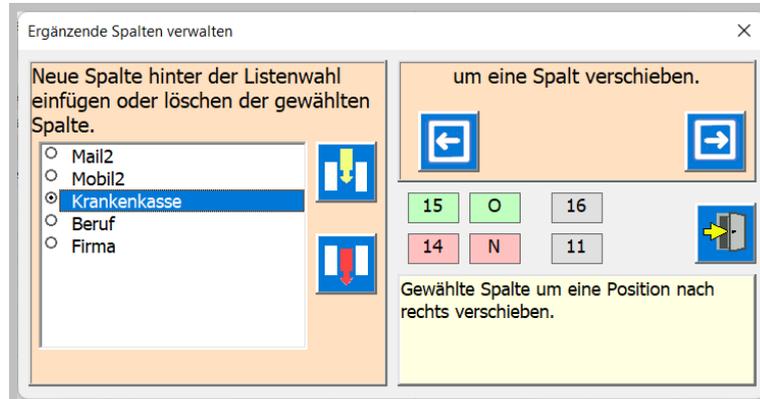
Das Sortieren wird mit Klick auf diese Taste ausgeführt.

## Bedienungsanleitung Adressen

Spalten einfügen, löschen oder verschieben



Mit dieser Taste öffnet sich der Dialog «ergänzende Spalten».



Als Erstes muss in der Liste eine Spalte ausgewählt werden.  
Dann sind die andern Befehlstasten sichtbar soweit sie einsetzbar sind.



Einfügen einer neuen Spalte, die rechts neben der gewählten Spalte eingefügt wird.



Löschen der gewählten Spalte und deren Inhalt.



Verschieben der gewählten Spalte links oder rechts

Bemerkung nach jedem Befehl wird der Dialog geschlossen. Die Tabelle wird neu formatiert.

### Table Kopieren (Neue Adressliste erstellen)

Bedenken Sie, dass in jeder Tabelle auch Steuerungscode der App vorhanden ist.

Um eine neue Tabelle zu generieren, muss wie folgt beschrieben verfahren werden, ansonsten die APP nicht mehr funktioniert. Das heisst auch, dass Sie nie alle Tabelle löschen dürfen.

Sie haben die Möglichkeit mehrere (mehr als 200) Tabellen in derselben Arbeitsmappe zu führen.



Diese Taste kopiert die selektierte Tabelle. Es öffnet sich der folgende Dialog.



## Bedienungsanleitung Adressen

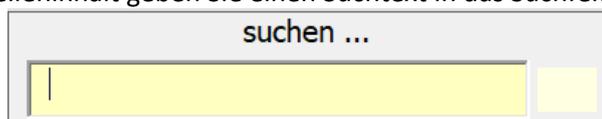
### Suchen in den Zellen der Tabelle



Diese Taste öffnet den Suchdialog.



Zum Suchen eines Zelleninhalts geben Sie einen Suchtext in das Suchfeld ein (min. 3 Zeichen).



Dann die Taste anklicken. Sie können weitersuchen, indem Sie die Taste mehrmals klicken.



Die braun hinterlegten Label zeigen Ihnen die Nummer des aktuell gesuchten Inhalts und die Anzahl der gefundenen Resultate passend zum Suchtext an.



Bei Klick auf diese Taste wird zur Resultat-Zeile in der Tabelle gesprungen.

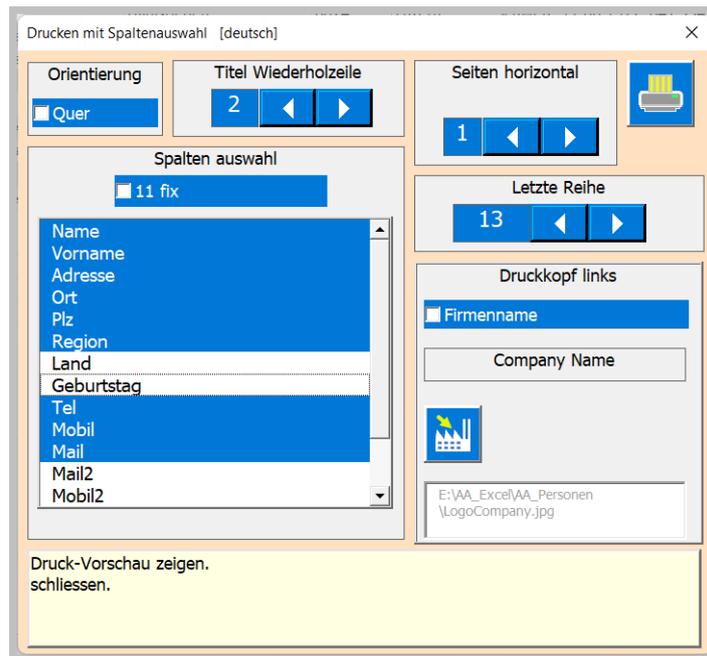
# Bedienungsanleitung Adressen

## Tabelle drucken mit Spaltenwahl

Dieser Befehl generiert Ihnen eine Druckvorschau der Tabelle.

- Als Druckbereich werden die Spalten A bis «letzte benutzte Spalte» ausgewählt.
- Als Papierformat ist A4 Quer voreingestellt.
- Der Kopfzeilentext und der Fusszeilentext wird aus den Dokumenteigenschaften gelesen.
- Die Tabellenlänge und somit die Seiten Zahl automatisch berechnet.
- Die Spaltenbreite wird automatisch angepasst.
- Die Tabellenbreite wird automatisch auf die Seitenbreite skaliert.

Mit dem folgenden Dialog steuern Sie den Ausdruck und wählen die gewünschten Spalten aus.



Wenn Sie diese Taste betätigen wird Ihnen eine Druckvorschau gezeigt.

File menu: **Seitenansicht**

Drucken (1) | Seite einrichten | Zoom | Nächste Seite | Vorherige Seite | Seitenränder anzeigen | Seitenansicht schließen (2)

WellFitClub gedruckt am; 29.05.2022

Name	Vorname	Geburtstag	Adresse	Nr	Ort	Plz	Tel	Mobil	Mail
Balmer	Marianne	29.05.1992	Hohlen	5	Wengi b. Frutigen	3714	033	076	bender.mary@quicknet.ch
Häuser	Hermine	29.05.1992	Wakerhaus	12	Hildisrieden	6024	041 354 94 36	079 352 35 86	hermi.hilber@hotmail.com
Kessler	Tildy	29.05.1992	Waldeggstrasse	60	Interlaken	3800	033 822 10 63	80 551 07 54	tildy.kuettele@quicknet.ch
Normann	Martin	29.05.1992	Waldeggstrasse	60	Iragna	6707	033 822 19 63	079 551 07 54	mkuettel@quicknet.ch
Müller	Hans	29.05.1992	Widiweg	45	Matten b. Interlaken	3800	+4133 852 34 08	+4179 234 21 45	mkuettel@quicknet.ch
Zähler	Zacharias	29.05.1992	Chauffeur	45	Zeneggen	3934	027 234 56 74	076 238 64 22	zachzeng@mail.com
Malter	Felix	29.05.1992	Haldenstutz	34 B	Interlaken	3800	033	078	must_r_felix@hallo.at
Allenbach	Alina	29.05.1992	Anderberg	67	Interlaken	3800	033	077	anal@business.com

Ist die Vorschau gezeigt, können Sie drucken (1) oder auch nur einsehen und wieder zurück (2) zur Tabelle gehen [Ansicht schliessen].

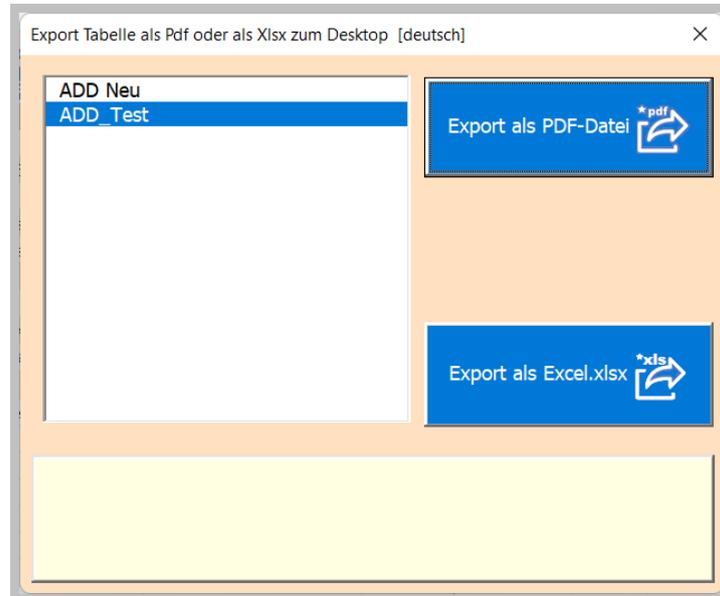
# Bedienungsanleitung Adressen

## Tabelle exportieren

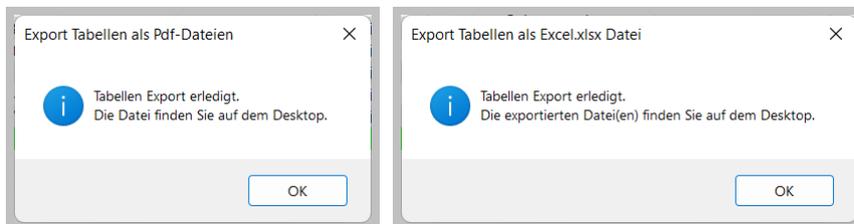


Dieser Befehl erstellt von der aktuellen Tabelle eine PDF-Datei oder eine Excel.xlsx-Datei.

Dazu wird der folgende Dialog geöffnet.



Je nachdem ob PDF oder Excel angeklickt wird, erhalten Sie eine Bestätigung und das Formular wird geschlossen.

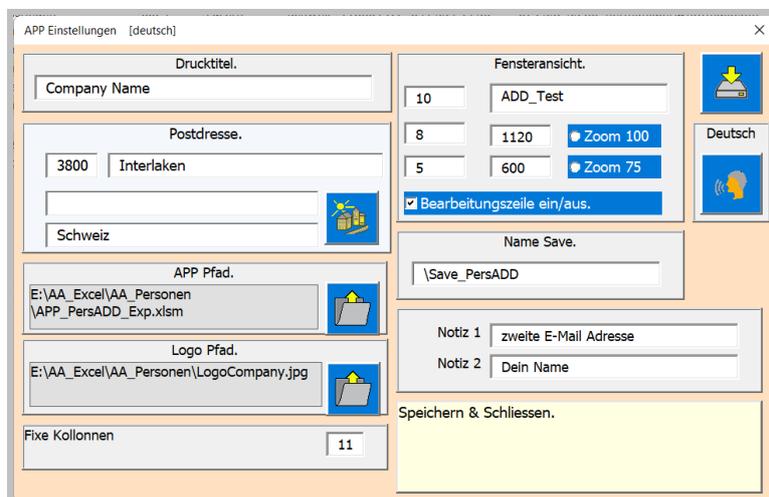


# Bedienungsanleitung Adressen

## APP Einstellungen



Diese Taste öffnet den Dialog für die benutzerdefinierten Einstellungen der APP.



Die Einstellungen sind mit Titel und Kurzanleitung im hellgelben Feld genügend erklärt.

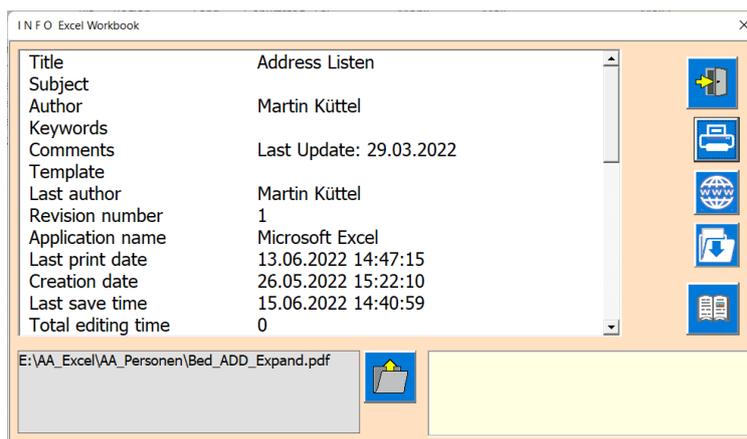


Diese Taste öffnet den Dialog Sprachwahl.

## APP Informationen



Diese Taste öffnet einen Dialog mit den Dokument-Informationen.



Mit der Taste Bedienungsanleitung können Sie das vorliegende Dokument als PDF-Datei einsehen, sofern Sie den Pfad eingegeben haben. Wählen Sie dabei das Pfd. in der gewünschten Sprache.